A

# Közép-magyarországi ASzC Lipthay Béla Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

# HÁZIRENDJE

2025.

Jelen házirend az intézményben bármely képzésben és bármely jogviszonyban oktatott személyre - tanulóra, szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulóra, a felnőttképzésben résztvevő személyre, vendégtanulóra, rövid ideig tanfolyamon vagy más képzésben itt oktatott személyre – együttesen képzésben részvevő személyre kiterjed.
A szabályozás az itt oktatott tanulók jogviszonyának sajátosságra tekintettel történik, elsődlegesen a nappali oktatás rendjében szakképzésben részesülő tanulókra fordított figyelemmel.
Minden, az Intézményben tanulótól elvárt, hogy tiszteletet mutasson tanulótársaival, oktatóival szemben, magatartásával, szakma iránti elkötelezettségével és képzettségével öregbítse az Intézménye hírnevét, amig annak tanulója és az azt követő időkben is.

**A tanulók munkarendje**

A tanítási órák reggel 7,15-kor kezdődnek.
Az órák ideje 45 perc.
A tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások között – a tanulók részére – szünetet kell tartani.

**Csengetési rend, szünetek, étkezési szünet ideje**

Az elméleti tanítási órák közti szünetek rendje:

0. óra 7.15. - 7.55.
1. óra: 8.00. - 8.45.
2. óra: 8.55. - 9.40.
Tízórai szünet
3. óra: 10.00. - 10.45
4. óra: 10.55. - 11.40.
5. óra: 11.50. - 12.35.
6. óra : 12.45. - 13.30
7.óra 13.35. - 14.15.
8.óra 14.20. - 15.00.

14:35 után az órát tartó tanár dönt a szünetek rendjéről.

A tanműhelyi és délutáni laboratóriumi gyakorlatok szüneteinek rendjéről a gyakorlatvezetők rendelkeznek az elvégzendő feladat függvényében.

Óraközi szünetekben a tanulóknak el kell hagyniuk a tantermeket.

Az óraközi szünetekben a tanulók jó idő esetén az udvaron, rossz időben az aulában, illetve a folyosón tartózkodhatnak. A szünetekben tilos az utcára menni, illetve ott tartózkodni.

Azok a tanulók, akiknek órarendileg lyukas órájuk van, ez idő alatt az aulában, a folyosón, a könyvtárban (ha ott nincs tanítási óra), vagy az udvaron tartózkodhatnak. Mindenütt figyelniük kell arra, hogy az iskola rendjét megtartsák és a tanítási órákat magatartásukkal ne zavarják.

Amennyiben az órát tartó oktató 10 percen belül nem érkezik meg, úgy az osztály képviselője jelzi az igazgatóságon.

**Foglakozások rendje**

A foglakozás lehet tanóra, tanórán kívüli, illetve iskolán kívüli.
A tanórák – elméleti vagy közismeret órák, az iskola épületében kerülnek megtartásra, a csengetési rendben írtak szerint, a tantermekben.
A gyakorlati tevékenységet igénylő foglakozások az erre kialakított gyakorlóhelyeken – a csengetés rendjétől a gyakorlati tevékenység technológiai rendje eltérést tesz lehetővé. A tanulót megillető étkezési szünet ekkor sem maradhat el, vagy rövidülhet meg.
Az egybefüggő gyakorlat idején a csengetés rendje nem irányadó, a foglakozások összideje lesz a meghatározó.

**Távolmaradás – mulasztás, késés és annak igazolása**

Késés, ha a tanuló a foglakozás kezdetekor nincs a foglakozás helyszínen, hanem arra késve érkezik meg. A késés perceit a foglakozást vezető állapítja meg, és nyomban közli a tanulóval, illetve rögzíti a naplóban/KRÉTÁ-ban.

Távolmaradás – ha a tanuló a teljes foglakozásról, vagy annak több mint fele részéről – távolmarad.

Mind a késés mind a távolmaradás igazolható, az igazolás módja lehet

- a tömegközlekedés késése miatt kiadott igazolás,
- szülői igazolás,
- orvosi igazolás,
- hatóság előtti megjelenési kötelezettség teljesítése esetén a hatóság igazolása,
- vagy más a késést, távolmaradást alapos okkal való igazolására alkalmas irat vagy kérelem,
- a tanuló- kiskorú (18 év alatti) esetén szülője (gondviselője) előzetesen írásban kérelmezte és a távolmaradásra az igazgatótól v. osztályfőnökétől v. szaktanártól engedélyt kapott. A távolmaradásra engedélyt adhat:

  Az igazgató vagy az osztályfőnök egy tanítási évben legfeljebb a tanítási napok 20 százalékáról engedélyezhet távolmaradást. A szaktanár legfeljebb egy alkalommal 2 tanítási óráról engedélyezet távolmaradást.

Mind a késés, mind a távolmaradás igazolása írásban hatályos.

A késést, vagy a távolmaradást az igazgató saját hatáskörében eljárva is igazolhatja, ha arra a tanulónak alapos oka volt, és kéri azt.

Ha a késés, vagy a távolmaradás igazolatlan marad, annak a tanulói jogviszonnyal , ösztöndíjjal, gyermekvédelemmel kapcsolatos szankciói, illetve fegyelmi eljárás indítása is következménye lesz, illetve lehet.
Az igazolást annak felmerülésétől vagy az elháríthatatlan akadályozó ok megszűnésétől számítva 14 napon belül lehet előterjeszteni.

**Elvárt magatartási szabályok**

1. Minden tanulótól elvárt, hogy az oktatás megkezdése előtt tíz perccel az Iskolában – oktatás helyszínén – rendezett és a képzésnek, foglakozásnak megfelelő ruházatban, a képzésre alkalmas szellemi és fizikai állapotban megjelenjen és a képzésen így részt vegyen.
2. A tanulónak az oktatásra előzetesen előirt eszközöket, felszereléseket használtra kész állapotban magával kell hoznia. Tiltott eszközt vagy tárgyat nem tarthat magánál – ide értve a korlátozottan, engedély mellett használható tárgyakat is. Különösen tilos olyan tárgy behozatala amelynek birtoklása bűncselekményt, vagy szabálysértést valósit meg, obszcén tartalmú, pornográf, vagy jellemzően alkalmas lehet a tanulók erkölcsi fejlődése bárminemű károsítására, amely tartalmában, megjelenésében uszító közösségellenes vagy felháborodást keltő vagy közízlést sértő tárgy, jel, jelzés.
3. Az Iskolában nem vehet részt képzésen alkoholos vagy tudatmódositó szer hatása alatt álló személy, az iskolában nem fogyaszthat alkoholt, tudatmódosító szert, nem dohányozhat – annak semmiféle formájába sem. A gyanú felmerülése esetén nagykorú tanuló esetében alkoholszonda alkalmazására kerül sor, a gyanú igazolása esetén a képzésből kitiltásra kerül, a távollét nem igazolható, kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő értesítése mellett, annak megérkezéséig, vagy rendelkezésig a foglalkozáson nem vehet részt, a hiányzás nem igazolható.
4. A tanulónak kerülnie kell minden trágár vagy közönséges – a nemiségre, fajra, vagy vallásra vonatkozó - megnyilvánulást, szóban, írásban vagy gesztusban, úgy diáktársaival mint az oktatókkal, vagy más az intézményben dolgozó személyekkel szemben.
5. A tanuló sem szóval sem tettel nem bánthatja diáktársait vagy oktatóit. Kétség esetén a közmegegyezés szerinti bántalom az irányadó.
6. A tanuló magatartásával nem zavarhatja az oktatást, igy kerülnie kell a hangos beszédet, az órán nem engedélyezett vagy használt informatikai szórakoztató eszköz használtat, bármely eszköz használatát, ha a használatnak a rend zavarása a célja és amely magatartásaival akadályozza vagy korlátozza tanulótársai oktatásban való zavartalan részvételét, és koncentrációját, vagy az oktatót abban, hogy a tananyagot átadja.
7. A tanuló az órán engedély nélkül nem hagyhatja el a helyét – vagy munkahelyét – nem távozhat a teremből vagy az iskolából a tanítási idő alatt.
8. A tanuló szünetben sem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel bárkit zavar, mozgásában vagy éppen folytatott tevékenységében indokolatlanul akadályoz.
9. A szünetet követően a csengetés után a szokásnak megfelelőn a tanteremben – munkahelyen – várja az oktatót.
10. A tanuló más személy tulajdonában vagy birtokában lévő dolgot nem vehet el engedély nélkül – egy tollat sem – azt nem rongálhatja meg, nem semmisítheti meg. Rongálásnak minősül a dolog használatát akár csak ideiglenesen akadályozó beavatkozás, vagy olyan tevekénység, amely a dolog tényleges állagsérelmével nem jár, de azt elcsúfítja, vagy összepiszkolja. Ide értendő az iskolaépület maga, vagy annak bármely része, pl. a mellékhelyiség vagy étkező helyiség is.

**Intézményen kívüli magatartási szabályok**

1. A tanuló bármely az iskola által szervezett külső helyszínen tartott rendezvényen és az oda vezető úton – illetve mindaddig amig a társaival együtt felügyelet mellett közlekedik - köteles a fentebb előirt szabályokat maradéktalanul betartani.
2. Amennyiben a külső helyszínre vonatozó további szabályok ismertek , azok betartása is kötelező – igy az utazás szabályai, más Intézményben az ott előirt szabályok, amennyiben egybe esnek a fenti szabályokkal, vagy attól szigorúbbak, és ez a tanulókkal ismertetésre került.
3. A fenti magatartások bármelyikének tanúsítása, előírás megsértése tevékenységgel vagy mulasztással szándékosság vagy súlyos gondatlanság esetén fegyelmi eljárást vonhat maga után.

Az intézménybe nem hozhatók be:

- a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök,
- azon tárgyak, amelyeknek birtoklása a szabálysértési törvény vagy büntető törvénykönyv szerint büntetendő,
- a tizennyolcadik életévet be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék - különösen alkohol, dohány neműű.

Az intézménybe behozható, használatban korlátozott tárgyként meghatározott eszközök - különösen a mobiltelefonok, kép- vagy hang rögzítésére alkalmas eszközök, internet elérésre alkalmas okoseszközök.

A használatban korlátozott tárgyat a tanóra megkezdése előtt a teremben erre a célra kialakított helyre az oktató jelenlétében le kell tenni, amit a tanuló onnan a tanórák végeztével vehet át.

A le nem adott, használatában korlátozott eszköz elveszítéséből, megsemmisüléséből eredő károkért az intézmény nem vállal felelősséget.

Az Intézmény a tiltott tárgyak vagy a megengedett de be nem jelentett értéktárgyak – óra, aranyékszer, mobiltelefon – elvesztéséből vagy megrongálódásából eredő károkért nem felel.

**Helyiségek, berendezések, területek használti rendje**

A tanulók az oktatók előzetes közlése alapján jogosultak a tanteremben vagy a tanüzemben – munkahelyen tartózkodni.
A tanár – oktató – utasítása szerint, vagy a kialakult szokásnak megfelelően a tanulók érkezéskor a székeket a padokról leveszik, távozáskor visszahelyezik. Munkahelyükön a munka megkezdése előtt és után kötelezően elvégzendő előkészítő és befejező tevékenységet elvégzik.
A helyiségekben annak állagát, berendezési tárgyai állapotát köteles megóvni a károsodástól, tartózkodni minden olyan tevekénységtől, amely ezek károsodásával járhat, ideértve az intézmény tanulók által használt vagy nem használt helyiségeit is, folyosó, lépcsőház, mellékhelység, tanüzem egyes helyiségei, gépei, stb.
Az utolsóként a helyiséget elhagyó személy – ha ez nem az oktató, az általa kijelölt tanuló – köteles ellenőrizni a nyílászárók bezártságát, és a villany lekapcsolását.
A tanulók a munkavédelem tárgyában a tanév elején megfelelő képzést kapnak.
A szándékos vagy gondatlanságból eredő károkozás kártérítési felelősséget jelent, és fegyelmi eljárását vonhat maga után.

**Jutalmazás elvei és formái**

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- kitartó szorgalmat, jó tanulmányi eredményt ér el;
- példamutató magatartást tanúsít;
- hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez;
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez;
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, rendezvényeken, bemutatókon vesz részt,

dicséretben, illetve jutalomban részesül.

A tanulót dicséretre vagy jutalomra jelölheti az osztályközösség, a diákönkormányzat, osztályfőnöke, őt tanitó tanára, munkaközösségvezető, diákönkormányzatot segítő tanár, duális képzőhelyi oktatója, vagy ottani vezető.

A jelölés írásban az igazgatóhoz címezve történik, megjelölve a tanuló érdemeit, és lehetséges dicséret vagy jutalmazás módját.

A tanuló több jutalomban is részesülhet egy tanévben.

Akivel szemben fegyelmi eljárás van folyamatban nem jutalmazható.

A jutalmazás formái lehetnek: osztályfőnöki, szaktanári, szakoktatói dicséret; - gyakorlati oktatásvezetői dicséret; - igazgatói dicséret; - nevelőtestületi dicséret; oktatói közösség által adományozott oklevél, tárgyi jutalom.

Évenként egy alkalommal a technikumi képzésben, a szakképző iskolai képzésben, illetve a szakiskolai képzésben a legjobb eredményt elérő tanulónak az oktatói közösség „Év tanulója Díj”-at adományoz. A díj adományozásáról az oktatók közössége dönt a tanév végén.

**Fegyelmező intézkedések elei és formái**

Aki szándékosan, vagy gondatlanul vét a jogszabályban vagy a házirendben írt kötelezettségek vagy magatartási szabályok ellen, ha a vétség kisebb súlyú – ideértve az adminisztratív vétségeket is, hiányzás, késés, távolmaradás, – fegyelmező intézkedésben részesül.

Az iskolai büntetések formái lehetnek:

- szaktanári/szakoktatói figyelmeztetés;
- szaktanári/szakoktatói intés;
- szaktanári/szakoktatói megrovás;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;

A fegyelmező intézkedéseseket külön eljárás nem előzi meg, azok az azt alkalmazók döntése alapján kerülnek sorra, az esetről feljegyzés készül. Az intézkedés határozatnak nem minősül, jogorvoslatnak ellene nincs helye.

Jogszabálysértés vagy a házirendben irt magatartási szabályok nagyobb fokú vagy ismételt megsértése esetén fegyelmi eljárás indul, ezt az Igazgató rendeli el, és a fegyelmi bizottság folytatja le, az előirt eljárási rendben.

Egyidejűleg, ugyanazon vétség miatt nem alkalmazható fegyelmező intézkedés és indulhat fegyelmi eljárás.

A fegyelmező intézkedések esetén mindig figyelemmel kell lenni a pedagógiai elvek elsődlegességére, a fokozatosságra és a rendet megsértő személyre.

Amennyiben a vétségnek van meghatározott tanuló sértettje, úgy egyeztető eljárás lefolytatására is van lehetőség, a tanuló – vagy törvénye képviselője - kérésére és a sértett belegyezése mellett.
Ezen kérelemről az Igazgató dönt.

Ha az általános magatartási szabály sérül vagy a sértett oktató, ilyen eljárás lefolytatására nincs lehetőség.

**Véleménynyilvánítás és tájékoztatás rendje és formái**

Az Iskola tanulója minden, a tanulói jogviszonyukkal kapcsolatos kérdését illetően véleményt nyilváníthatnak. A véleménynyilvánításból eredően senkit hátrány nem érhet.

A véleménynyilvánítás joga megilleti az egyes tanulót – és a szervezeti formában a Diákönkormányzaton keresztül történő fellépést is – egyéni vagy tanulók valamely csoportját érintő kérdésben.

A véleménynyilvánítás más személy személyiségi jogait nem sértheti, nem lehet személyes vagy személyeskedő.

A véleménynyilvánítás formái
- szóban amennyiben az valamely szervezett formában való jelenlét mellett valósul meg, jegyzőkönyvezhető módon
- írásban – az iskola igazgatójának címezve

Tájékoztatás:

A tanulók az iskola életét, oktatást – képzések, ösztöndíjak, juttatások - tanulói jogviszonyt érintő kérdésekben jogosultak tájékoztatásra, mind érdemi, mind adminisztratív ügyekben.
A tájékoztatásnak olyan mértékűnek kell lennie, hogy az, az érintettek számára egyértelmű világos, követhető, és a kérdés minden lényeges elemére kiterjedő legyen.

A tájékoztatást, kérésre a tanuló írásban is megkaphatja.

A tanuló azon kérdésben, amelyben formálisan véleményt nyilvánított, jogosult a felvetésére a választ megkapni, abban a formában, ahogyan a véleményét előterjesztette, vagy az arról való tájékoztatást, hogy a felvetése jogszabályban vagy helyi szabályzatban már szabályozott és az hogyan történik meg.

A válaszadás mielőbb meg kell hogy történjen, de legkésőbb a vélemény felmerüléstől számítottan 30 napon belül, amennyiben annak alapján intézkedés szükséges vagy lehetséges ugyanezen időben célszerű azt megtenni.

**A tanuló által elállított dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás**

A tanulót a foglakozásokon elállított bármely termék, alkotás esetén – miután azt tanulmányi kötelezettsége alatt a foglakozás részeként hozta létre, külön felhasználási díj vagy ellenérték nem illeti meg, a tulajdonjog a magyar államé. Ha a tevékenysége által létrejött dolog vagy alkotás a foglakozásokon előirt, tanmenet részét képező tevékenységtől vagy ismeretanyagtól eltér, és a létrehozott dolog vagy alkotás olyan új szellemi többletet tartalmaz, ami a foglakozáson átadott

ismereteken túli, úgy az létrehozott dolgon vagy alkotáson a tanulót megillető jogok tekintetében a szerzői jogi, vagy iparjogi jogszabályokban írtak az irányadóak.

## Ösztöndíjak, támogatások rendje

**Az ingyenes tankönyvek biztosításának szabályai**

A 2020/2021. tanévtől az ingyenes tankönyvellátás, alanyi jogon az 1–12. évfolyamos tanulókra és az első szakképesítés megszerzése során már a 13–16. szakképzési évfolyamokra is kiterjed, ezáltal már valamennyi, a köznevelésben és a szakképzésben, a nappali rendszerű nevelésben-oktatásban résztvevő tanuló ingyen kapja a tankönyveket.

**Tantárgyválasztással kapcsolatos eljárás rend**

A tanulók, a jogszabályi korlátok valamint a Képzési Programban írtak korlátait között a tanult tárgyaikat szabadon választhatják meg és szabadon módosíthatják.

A kérést írásban kell elterjeszteni az Iskola Igazgatójának címezve, a döntésre ésszerű időben kerül sor, de legkésőbb 30 napon belül, ha a kérdés közben nem válik okafogyottá, avagy a kérelmet nem vonják vissza.

**KRÉTA napló használata esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője hozzáférésének módját,**

**E-napló használatának rendje**

Iskolában elektronikus napló működik, ami az intézmény webcímén keresztül is elérhető.

A Kréta rendszerben minden új tanuló adata rögzítésre kerül, igy automatikusan létrejönnek a belépési adatai, amivel az új tanévre váltás után (általában szeptember első napjaiban) már be is léphet. A belépési jelszót a tanuló és a kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselője személyesen vagy e-mailben megkapja.

# A KOLLÉGIUM HÁZIRENDJE

## Általános szabályok

1. A jogviszony létrejöttéről és megszűnéséről a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 52-53. §. rendelkezik.
2. A kollégiumi felvételről az intézmény igazgatója dönt.
3.
   - a felvétel egy tanévre szól,
   - jelentkezés az iskolai jelentkezési lapon, felsőbb éveseknél igényfelmérés alapján történik,
   - a felvétellel kapcsolatos döntésnél a legfontosabb mérlegelési szempontok az iskolától való távolság és a szociális körülmények,
   - a közoktatási igazgatóhelyettes mérlegelés után javaslatot tesz a felvételről az igazgatónak,
   - igény esetén más iskola tanulói is kérhetik felvételüket, a döntés ügyükben is az előzők szerint történik.
4. Év közben a szülő írásbeli felvételi kérelme alapján az iskola igazgatója, a kollégiumvezető, az osztályfőnök, a KDB, a kollégiumi támogató oktatók (ha szükséges, egyéb információk beszerzése után) segítségével nyolc napon belül dönt az ügyben.
5. A kollégiumi felvétel a tanulói jogviszony fennállásáig, egyébként egy tanévre szól.
6. A kollégium hétköznap 7.30-tól 12.00-ig zárva tart, ott tartózkodni csak külön kollégiumvezetői engedéllyel lehet. A hét utolsó tanítási napján, általában pénteken 15 óráig kell a diákoknak a kollégiumot elhagyniuk. Hétvégi itt maradás, illetve a szorgalmi időn kívüli kollégiumhasználat kizárólag kollégiumvezetői engedéllyel történhet.
7. A kollégiumba a hét első tanítási napját megelőző este 18 és 21 óra között kell visszaérkezni, ettől eltérni csak indokolt esetben lehet a szülő írásbeli – rendkívüli esetben telefonos – kérése alapján. (Ha a diák betegség miatt nem tud visszaérkezni a kollégiumba, akkor a gondviselő minden esetben köteles telefonon jelezni a távolmaradást az ügyeletes támogató oktatónál!) A szülő köteles a kollégiumba felvételt nyert gyermekének a kollégium épületébe való eljuttatásáról a házirendnek megfelelően, saját költségén gondoskodni, illetve meggyőződni arról, hogy a tanuló a visszaérkezést időben teljesítette. A tanuló lakóhelyéről kollégiumba történő eljuttatása teljes mértékben a szülő feladata és felelőssége! A támogató oktató és az intézmény felügyeleti joga a diák felett csak a beérkezés és regisztrálás után történik meg.
   Amennyiben bármely okból nem várható a diák részéről az eltávozást követően a kollégiumba határidőre történő visszaérkezés, arról a szülő köteles értesíteni a

kollégiumot. Ennek hiánya igazolatlan távollétnek minősül és a gyermek feletti felügyelet ellátása a szülőt terheli. Az ügyeletes támogató oktató az intézmény által előírt módon rögzíti a szülő közleményének tartalmát és időpontját.

8. A kollégiumból büntetéssel kizárt tanuló nem látogathatja az intézményt. A kollégium szintjein, a hálókban szülő, egyéb látogató csak kollégiumvezetői (vagy ügyeletesi) engedéllyel tartózkodhat.
9. A kollégisták a kollégium helyiségeit, berendezési, felszerelési tárgyait óvják, rendeltetésszerűen használják, az észlelt meghibásodásokat jelentik nevelőjüknek. A szobákban a falra fotókat, plakátokat, posztereket felragasztani tilos! Szándékos rongálás esetén – a jogszabályokban megadott mértékben – anyagi felelősséget vállalnak (a személyes dolgaikat tartalmazó szekrény kulcsáért is anyagi felelősséggel tartoznak). A szobában keletkezett kárt a szobaközösség téríti meg, ha a károkozó személy kilétére nem derül fény.
10. Alkoholt, drogot, illetve másokat is veszélyeztető eszközöket (pl. pirotechnikai eszközöket, fegyvernek minősülő tárgyakat stb.) tilos a kollégiumba bevinni, a diákoknak maguknál tartani, árusítani.
11. Az alkoholos és drogos befolyásoltság (melynek megállapítása a rendőrségre tartozik, és bejelentési kötelezettséggel jár) fegyelmi büntetést von maga után.
12. Senki sem zavarhatja auditív eszközeivel (pl. mobiltelefon, hangprojektor, stb.) mások munkáját, tanulását, nyugalmát.
13. Infokommunikációs eszközök használata 21.30-ig engedélyezett!
14. A kollégiumi szobákban elhelyezett, a tanulók személyes tulajdonát képező tárgyakért az intézmény korlátozott felelősséget vállal azzal, hogy biztosítja a zárható szoba- és szekrényajtó feltételeit. Lopás, betöréses lopás esetén a tanuló vagy képviselője rendőrségi feljelentéssel élhet.
15. A tanulócsoportok beosztását és a szobák elosztását a kollégiumi támogató oktatók végzik a kollégiumvezető jóváhagyásával. A kollégiumi szobákba a kollégiumi nevelőtestület bármely tagja bármikor jogosult belépni. A támogató oktató a tanuló személyes tárgyait ellenőrzési céllal kizárólag a tanuló jelenlétében, vagy szülői kérésre egy személy jelenlétében tekintheti meg.

16. A kollégisták egészségügyi ellátását az iskolaorvos biztosítja. Amennyiben az orvos a hazautazást javasolja (az általa meghatározott módon egyedül vagy kísérettel), úgy kollégiumvezetői/támogató oktatói engedéllyel a tanuló hazautazik, hazaérkezéséről köteles tájékoztatást adni.
17. Amennyiben a diákot kórházba vagy egészségügyi intézménybe kell szállítani, a támogató oktató gondoskodik a gyermek mentővel kórházba való eljuttatásáról, esetleges kíséretéről. A továbbiakban a szülő gondoskodik gyermekéről és a kezelés

befejeztével a kollégiumba történő visszajuttatásáról. Ezen időszak alatt a kollégium felügyeleti joga szünetel a gyermek visszaérkezésének regisztrációjáig.

18. Amennyiben a gyermek állapota nem igényel kórházi ellátást, a szülővel egyeztet a támogató oktató és a szülő köteles diagnosztizált betegség esetén orvosi felügyeletet igénylő gyermekéről gondoskodni. Ezen esetben a tanuló köteles hazautazni, amennyiben ezt egészségi állapota engedi. Az értesítéssel egyidejűleg, a tanuló felügyeleti joga a támogató oktatóról a szülőre száll. A tanuló hazautazásáról a szülő köteles gondoskodni, majd megérkezéséről visszaigazolható visszajelzést küldeni a kollégiumnak.

**A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok**

1. Minden kollégista tanuló választó és megválasztható a Kollégiumi Diákbizottságba (KDB), ezen túl csoportszintű funkciója, tisztsége lehet.
2. Egyéni problémáival, társaival kialakult konfliktusaival a kollégiumi támogató oktatókhoz és a kollégiumvezetőhöz fordulhat.
3. Részt vehet a kollégium kulturális, sport-, szabadidős, önkiszolgáló és közéleti tevékenységében.
4. A kollégiumi helyiségeket – az adott helyiség használati rendjének megfelelően – díjmentesen használhatja (teakonyha, tornacsarnok, konditerem, stb.).
5. Indulhat a kollégiumok közötti versenyeken, vetélkedőkön, részt vehet a különböző rendezvényeken.
6. Igénybe veheti a kollégium szociális és egészségügyi szolgáltatásait (tisztálkodás, pihenés, orvosi ellátás).
7. Joga van a tanuláshoz, ismeretei bővítéséhez.
8. A támogató oktatókon kívül a tanuló joga is, hogy kezdeményezze az egyéni törődést biztosító foglalkozást.

**A tanulói kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos szabályok**

1. A kollégisták *heti kötelező foglalkozása 15 óra:* A kollégiumi foglalkozásokat az éves tanulói foglalkozási terv alapján szervezzük. 12 tanulószoba, 1 óra egyéni vagy csoportos foglalkozás (felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő), 1 óra tematikus csoportfoglalkozás és 1 óra szabadon választott egyéb foglalkozás (korrepetálás, felzárkóztató, tehetséggondozás, szakkör), amit a diák egy évre választ. E kötelezettségek alól alkalmi vagy időszakos felmentést – egyéni elbírálás alapján – a csoport támogató oktatója adhat, kivéve az ebben a keretben szervezett tematikus csoportfoglalkozásokat.

2. A tanuló a mindenkori jogszabály által előírt *térítési kötelezettségének* a megadott időben tegyen eleget. Az étkezési és térítési díjak befizetése havonta történik. Ha a kollégiumi étkezési díjat nem fizeti be, a gazdasági hivatal a szülőket értesíti a díjhátralékról. A térítési díj fizetésének elmulasztása esetén – kétszeri eredménytelen felszólítás után – a kollégiumi tagsági viszony megszüntethető. A térítési díj az előre megrendelt étkezések díja, ezért *lemondani* (betegség vagy egyéb ok miatt) csak 1 *nappal* előre lehet**.** A lemondási kötelezettség a gondviselőt terheli. Az étkezési díjak utólag kerülnek kiszámlázásra, a tényleges étkezés alapján.
3. Minden kollégista óvja és védje személyes tárgyait, felszerelését. A diákok azokat a gyári kiállítású elektromos gépeket használhatják a kollégiumban, amelyeket a tanév elején az iskola és az általa megbízott érintésvédelmi szakember engedélyezett. Az ezen a listán szereplő és a későbbiekben is hibátlanul működő, balesetvédelmi előírásoknak megfelelő elektromos készülékeket a tanulók saját felelősségükre használhatják. A listán nem szereplő eszközök használata miatt keletkező károkért a tanuló anyagi kártérítésre kötelezhető.
4. A diákok felesleges eszközöket, értékeket, nagyobb pénzösszeget ne tartsanak maguknál!
5. A kollégista köteles hét közben az alábbi a napirendet betartani: 6.30-tól ébresztő; 7.30-ig tisztálkodás, öltözködés, reggeli, szobarend, a kollégiumi szintek elhagyása; 12.00-től visszaérkezés a kollégiumba, ebéd, szabad program; 16.00-18.30: tanulószobák, korrepetálások; 18.30-tól vacsora, foglalkozások; 19.00-től foglalkozások, szabadidős tevékenységek; tanulószobák; 21.00-től a kollégium zárása, létszámellenőrzés, felkészülés a takarodóra; 21.30-kor a közösségi tereken, folyosókon, hálókban a nagyvillanyok lekapcsolása, 21.45-kor mindenki a saját szobájában tartózkodik, 22.00-kor kisvillanyok oltása a hálókban.
6. A tanulót kimenő illeti meg a Kollégium szabályai szerint A kimenő alatt a tanuló felett a Kollégium felügyeleti joga szünetel, e jogot a szülő látja el a gyermek visszaérkezéséig.
7. A kollégistákra az intézményen kívül, a kimenő ideje alatt is érvényesek a Házirend előírásai.

**A kollégium foglalkozási rendje**

1. A heti *12 órás* szilenciumi foglalkozás minden kollégista számára kötelező. Az előírt időt vagy tanulószobai foglalkozáson vagy egyéni tanulóként – szabadon – lehet teljesíteni. Egyéni tanuló az lehet, akinek az előző félévi átlaga legalább jó rendű (3,71), vagy azt a kollégiumi támogató oktató – alapos indok alapján – írásban engedélyezi (4,5 tanulmányi átlagtól szabad szilencium adható).
2. Tanulószobán elektronikus hang- és képrögzítő, illetve -lejátszó eszközöket, kommunikációs eszközöket a támogató oktató engedélye nélkül nem lehet használni. Mobiltelefon (okostelefon), okosóra és egyéb infokommunikációs, elektronikai eszköz használata a szilenciumi foglalkozásokon nem lehetséges, kivéve, ha a támogató

oktató engedélyezi és/vagy kifejezetten kéri adott feladat megoldásához ezek igénybevételét.

3. A gyakorlat előtti napon egy óra tanulószobai foglalkozás kötelező, a másik kettő szabadon, másokat nem zavarva tölthető el.
4. A késő esti tanulásra – az ügyeletes támogató oktató engedélyével – maximum 23 óráig, a kijelölt helyen van lehetőség.
5. A foglalkozások után a kollégista diákoknak lehetőségük van a szabadban vagy támogató oktatói felügyelettel a konditeremben sportolásra, mozgásra.
6. A diákok önszerveződése révén is működhetnek a szabadidő tartalmas eltöltését célzó foglalkozások, amelyek pedagógiai irányítással, ellenőrzéssel zajlanak, diákfelelősök részvételével.

**A kollégiumi helyiségek használatának szabályai**

1. A napirend betartása mellett a tanulók korlátlanul használhatják a szociális, egészségügyi ellátásukhoz szükséges helyiségeket, illetve azokat, ahol felkészülésük folyik (hálók, tanulószobák, vizesblokk, ebédlő).
2. A kollégium speciális helyiségeinek (konditerem, teakonyha) használata – támogató oktatói irányítással, ellenőrzéssel – külön meghatározott időben és rendben történik. Rendbontás esetén a használati jog szüneteltethető.

**Egyéb rendelkezések**

1. Az a kollégista, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, és/vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul (pl. versenyeredményével) az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez, *jutalmazásban* részesül. Ennek fokozatai: *támogató oktatói - kollégiumvezetői dicséret, kedvezmények (pl. kimenő) adása, év végi tárgyjutalom (könyv, ajándéktárgy), a kiváló kollégista cím elnyerése.*
2. A kollégiumi rend megsértése a vétkes tanulók fegyelmi *büntetését vonja maga után*. *Fegyelmi tárgyalás nélkül adható büntetések: kedvezmények megvonása; támogató oktatói figyelmeztetés, intés, megrovás; kollégiumvezetői figyelmeztetés, intés, megrovás.*
   *Fegyelmi tárgyalás útján adható büntetések: megrovás; meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása; áthelyezés másik szobába, tanulócsoportba; kizárás a kollégiumból.*
   Különösen súlyos esetben, ha a tanulóközösség egészének védelme indokolja, a kollégiumban történt kötelezettségszegés nyomán a fegyelmi eljárást az iskola folytathatja le, mely eljárásban a vétkes tanuló csoportvezető támogató oktatója is részt vesz.
3. A kártérítési felelősségre vonás eljárásmódjára és formájára nézve a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény rendelkezései az irányadóak.

**A kollégiumi diákbizottság (KDB)**

1. A KDB feladata egyrészt, hogy a kollégista diákok érdekeit képviselje, érdekükben eljárjon, másrészt segítsen és szervezzen az alábbi területeken: tanulmányi munka, kollégiumi sportélet, kulturális programok. Jogorvoslati ügyekben javaslatot tehet a panasz elbírálására és annak érdemi intézésére.
2. Tevékenysége – a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint – a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A KDB-t a nevelési csoportok küldöttei alkotják. A tagok egymással mellérendelt viszonyban vannak. A tisztségviselőiket (elnök, sportfelelős, kultúrfelelős, gazdasági felelős) évente maguk közül választják. A vezetőség üléseit az éves munkaterv szerint kéthetente, szükség esetén gyakrabban vagy ritkábban tartja.
3. A KDB *önállóan dönt* a saját működéséről, éves programjáról, az évi két közgyűlés rendjéről. *Véleményezési joga* van az SZMSZ, a Szakmai program, a Házirend diákokra vonatkozó tartalmával, továbbá az ünnepélyekkel, hagyományápolással összefüggő programokkal, a jutalmazás-büntetés elveivel kapcsolatban. *Véleményezési joga* van a tanulók nagyobb csoportját, azaz egy nevelési csoportot érintő kérdésekben, a sportlétesítmények működési rendjének szabályozásában, a kollégiumi felvételi elveinek meghatározásában. *Véleményezési joga* van a fegyelmi tárgyaláson.
4. A diákbizottság feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem zavarja az iskola és a kollégium működését. A diákmozgalom és érdekképviselet segítésére az iskola igazgatója támogató oktatót ajánl a diákbizottság számára.
5. A kollégium a csoportfoglalkozások keretei között lehetőséget ad a diákbizottság képviselőinek, hogy tájékoztassák társaikat a KDB döntéseiről.
6. A KDB kapcsolatot tart az iskolai, városi és megyei ifjúsági szervezetekkel.

**A kollégiumi házirend betartása a tanulók, az alkalmazottak, a szülők és a vendégek számára kötelező!**

1. sz. melléklet

**LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

A szakképző intézmény házirendjének módosítását 2025. június 27-én elkészítettem és egyetértésre előterjesztettem.

P.H.

……..

igazgató

A szakképző intézmény házirendjének 2025. június 27-i módosításával egyetértek.

…… ……..…….

főigazgató P.H. kancellár

A szakképző intézmény házirendjének 2025. június 27-i módosítását az oktatói testület 2025. június 27-i értekezletén - a mellékelt jegyzőkönyv szerint - elfogadta.

……

tanár

*(az oktatói testület képviseletében)*