

Közép-magyarországi ASzC Liphay Béla
Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
Levélcím: 3170 Szécsény, Haynald L. u.11., Pf.: 40
Telefon/fax: (32) 370-573, Telefon: (32) 370-936
Web: www.liphay.hu, E-mail: lipthayiskola@gmail.com
OM azonosító: 035269/024

SZAKMAI PROGRAM 2025

~~szécsényi~~



A szakmai program a mai naptól érvényes.

Szécsény, **2025.08.29.**

Filkor Lajos
igazgató

Tartalomjegyzék

1. NEVELÉSI PROGRAM.....	5
1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	5
1.1.1. Pedagógiai alapelvünk:	5
1.1.2. Az iskola nevelési-oktatói céljai	7
1.1.3. Az iskolai nevelő-oktató munka feladatai	9
1.1.4. A nevelő-oktató munkában alkalmazott eszköz és eljárási rendszer	9
1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	12
1.3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	12
1.4. A pedagógusok feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma	14
1.5. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenységek	16
1.5.1. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek	16
1.5.2. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	17
1.5.3. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	18
1.5.4. A Sajátos nevelési igényű és a tanulási kudarcoknak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program..	19
1.5.5. Hátrányos helyzetű, és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek	20
1.6. A tanulóknak az intézményi döntéshozatalban való részvételi jogaik	22
1.7. A tanuló, a szülő és az oktató együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei	24
1.8. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai	26
1.9. A tanuló felvétel és átvétel szabályai	28
2. Egészségfejlesztési program	29
3. Oktatási program	31
3.1. Az iskola tantárgyi rendszere és óraterve	31
3.1.1. A szakközépiskolai osztályok közismereti óraterve a 2016/17 tanévtől, 2020/21 tanévtől kifutó rendszerben.	31
3.1.3. Technikus osztályok közismereti óraterve a 2020/21 tanévtől	33
3.1.4. Szakképző iskolai osztályok közismereti óraterve a 2020/21 tanévtől	34
3.2. A rendelkezésre álló időkeret elosztása	35
3.2.1. A kötelező, szabadon tervezhető óraszám elosztásának elvei, érettségi vizsgatárgyak	35
A 2020-2021 tanév érettségi vizsga tantárgyairól, és az adott tantárgyakból a felkészítés szintjéről	35
3.2.2. Egyéb tanórán kívüli tevékenységek	35
3.3. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái	36
3.4.1. Tanulóink tantárgyi tudásának értékelése	36
3.4.2. A tanulók neveltségi szintjének értékelése	37
3.4.3. A magatartás és szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei, formái	38
3.4.4. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek	41
3.4.5. A középszintű érettségi vizsga témakörei	41
3.5. A magasabb évfolyamba lépés feltételei	41
3.6. Az iskolai beszámoltatások rendszere	42
3.7. Az iskola környezeti nevelési és egészségnevelési elvei	43
3.8. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	45
3.9. A Nemzeti alaptantervben meghatározott feladatok helyi megvalósítása	46
3.10. A mindennapos testnevelés helyi megvalósítása	46
3.11. A választható tantárgyak és foglalkozások	47
3.12. A csoportbontások, és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	47
3.13. A Szécsényben és környékén lakó nemzetiségek kultúrája a tananyagban	47
4. KÉPZÉSI PROGRAM	48
4.1. A szakmai képzés sajátos célja, feladatai és formái intézményünkben	49
4.1.1. Szakmai képzésünk sajátos céljai:	49
4.1.2. Intézményünk sajátos feladatai a célok megvalósítása során	49
4.1.3. Szakmai képzés formái intézményünkben:	51
4.2. A szakképzésünk sajátosságaiból adódó feladatok a személyiségfejlesztésben, a közösségformálásában, a beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulóknál az esélyegyenlőség biztosítása érdekében	52
4.3. A tehetség és a képesség kibontakoztatás sajátos lehetőségei a szakképzés folyamatában	53
4.4. Tananyagtartalom választásának elvei	55
4.5. A szakképzésben szükséges eszközök, felszerelések, tan- könyvek, segédletek kiválasztásának elvei, fejlesztési irányai	55

4.5.1. A szakképzés elméleti óráinak megtartására szolgáló szaktantermek:.....	56
4.5.2. Az iskolán belüli szakmai gyakorlati oktatóbázisok és fejlesztési irányaik:	56
4.5.3. Tankönyvek, segédletek, taneszközök kiválasztásának elvei.....	58
4.6. A tanulók számonkérésének elve, formája, módjai, a magasabb évfolyamra lépés és a záróvizsgáztatás sajátos feltételei.....	58
4.6.1. Az ellenőrzés formái és módszerei a szakképzésben	59
4.6.2. A gyakorlati foglalkozások formái és ezek ellenőrzésének elvei	60
4.6.3. A tanulók magasabb évfolyamra lépésének feltételei a szakképzésben	61
4.6.4. A záróvizsgáztatás sajátos feltételei a szakképzésben.....	61
4.7. Az oktatott szakmák óratervei.....	62
4.7.1. A 2016/17 tanévtől bevezetett szakközépiskolai képzések szakmai óratervei. A 2020/21 tanévtől kifutó rendszerben	62
4.7.2. A 2017/18 tanévtől bevezetett szakközépiskolai képzés szakmai óraterve. A 2020/21 tanévtől kifutó rendszerben	65
4.7.3. A 2019/20 tanévtől bevezetett OKJ 34 541 11 PÉK-CUKRÁSZ szakközépiskolai képzés szakmai óraterve. A 2020/21 tanévtől kifutó rendszerben	67
4.7.3. A 2020/21 tanévtől bevezetett 5 0811 17 09 MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUS képzés szakmai óraterve	68
4.7.4. A 2020/21 tanévtől bevezetett 5 0810 17 08 MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZTECHNIKUS képzés szakmai óraterve.	81
4.7.5. A 2020/21 tanévtől bevezetett 4 0810 17 07MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZ szakképzés számára. ...	87
4.7.6. A 2020/21 tanévtől bevezetett 4 0811 17 04 GAZDA szakképzés állattenyésztő szakmairány számára.	93
4.7.7. A 2020/21 tanévtől bevezetett 4 0721 05 11 Pék szakképzés számára.	100
4.7.8. A 2020/21 tanévtől bevezetett 4 0721 05 12 Pék-cukrász szakképzés számára.....	104
Szakmai program nyilvánosságra hozatala, érvényesség ideje, felülvizsgálata	109

Mellékletek

Helyi tantervek

Az aktuálisan folytatott szakmai képzések részletes óratervei excel formátumban

TANTERVI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEK a „T” kategóriás járművezető-
képző tanfolyamok számára

Érettségi vizsgakövetelmények

A kerettantervek letölthetők a [http://lipthaysdiak .atw.hu](http://lipthaysdiak.atw.hu) oldalról

Bevezető

Szécsényben 1897-ben kezdődött és több mint egy évtizeden át folyt mezőgazdasági oktatás, tejjgazdasági céllal az ország öt ilyen jellegű iskoláinak egyikeként és főleg nők számára.

Az iskolánk folyamatos működése 1946-tól számítható, amikor hasonlóan az ország sok más településeihez a gazdaság újraindítása igényelte a gazdák képzését. A több mint fél évszázad alatt különböző szakmákat képezett iskolánk mindig a kor elvárásainak megfelelően. 1972-ig egy sajátos jellegű tangazdasági háttérrel működött a mindig előtérbe helyezett gyakorlati oktatás.

1992-ig a feladatrészt a külső vállalati gyakorlati helyek és csekélyebb mértékben az iskolai képzőhely biztosította.

A társadalmi-gazdasági rendszerváltással bekövetkezett képzési állapotot az 1992-től újjászervezték, de lényegesen kisebb méretű és központilag is kiforratlan iskolai tangazdaság, gyakorlóhely kezeli.

Az intézmény méretében és a struktúrájában az 1975-77. közötti évek iskola összevonásai (Szécsényi Mezőgazdasági Technikum – Nógrádi Sándor Gimnázium Szécsény – és a balassagyarmati Szántó K. János Szakközépiskola Mezőgazdasági Gépész Tagozat, valamint a Mezőgazdasági Szakmunkásképző Iskola) hoztak jelentős változást.

További szerkezeti és működési feltételbeli változást 1994-ben élt át az intézmény, amikor tárgyi és személyi feltételeiből az akkori fenntartó létrehozta a szécsényi Körösi Csoma Sándor Gimnáziumot.

Intézményünkben a közoktatási és szakképzési feladatok, valamint a kollégiumi ellátás biztosítása minden időszakban együtt volt jelen.

Az itt folyó eredményes nevelő-oktató munka mellett sok, jelentős helyi és országos innovációs feladatot is végeztünk. Szakmai tanterveket, képzési programokat készítettünk, kísérletekben vettünk részt, pályázatok és saját forrás felhasználásával fejlesztettük tárgyi feltételeinket, képzési struktúra-változást, módosítást végeztünk és végzünk napjainkban is.

1. NEVELÉSI PROGRAM

1. 1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1.1. Pedagógiai alapelvünk:

A köznevelés egészét erkölcsi és szellemi értékek határozzák meg, elsősorban a szeretet, a bizalom, a becsületesség, a munka, tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás, továbbá minden hátrányos megkülönböztetés elvetése.

Az intézmény közösségének légköre, jellege, lehetőségei biztosítják az érték feltárhatóságát, kibontakozhatóságát, a konstruktív életvezetés képességének kialakíthatóságát, az egyén, a közösség és a társadalom számára.

Nevelési mércénkben a céltudatos alkotómunka, a munkaszerkezet – akár szellemi, akár fizikai -, pozitív, örök emberi tulajdonságok az etalon.

Az intézmény közösségeiben a „Tisztellek, ezért követelek tőled” elv érvényesül.

A kompetencia alapú oktatással kapcsolatos helyi alapelvek megfogalmazása

- A kompetencia alapú oktatás bevezetése, elterjesztése
- Esélyegyenlőség biztosítása
- SNI-s tanulók integrált oktatása

- A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése
- Alkotó pedagógiai klíma megteremtése

1.1.2. Az iskola nevelési-oktatási céljai

Neveljünk és képezzünk a szakterülethez értő, széleskörű alap- és kiegészítő ismeretekkel és képességekkel rendelkező, a természeti- és társadalmi környezetét tisztelő, önmagát továbbfejleszteni képes európai szintű fiatalokat. A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése kapjon kiemelt szerepet.

Olyan meggyőző, örökérvényű értékrendet közvetítsünk tanulóinknak, ami segít eligazodni az iskolán kívüli hatások között.

Harmonikus személyiségű fiatalokat neveljünk, akik nem csak azokat a személyiségjegyeket hordozzák, ami a többi emberhez hasonlóvá teszi őket, hanem azokat is ami megkülönbözteti őket másoktól (önállóság, határozottság, vezetőség, nyitottság).

Segítsük felismerni a családi élet meghatározó szerepét, készítsük fel fiataljainkat a kiegyensúlyozott felnőtt életre, neveljük őket figyelmességre, türelemre, toleranciára.

Intézményünk légkörében az emberi kapcsolatokat a türelem, a kölcsönös tiszteletadás, fegyelmezettség, a másság tiszteletben tartása, elfogadása jellemezze.

Az egyéni jogok hangsúlyozása helyett közösségi érdekek és értékek

A tehetségek felkutatása, velük való kiemelt foglalkozás

Diákjaink ismerjék meg szűkebb környezetünk hagyományait, nemzetünk történelmét, értékeinket, a magyarság helyét, szerepét Európában és a világban.

Az iskola fordítson fokozott figyelmet a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett tanulókra, pedagógiai munkánkban jelenjen meg az esélyegyenlőség biztosítása, a kompetencia alapú oktatás megvalósításával.

Elkötelezettek vagyunk a digitális írástudás elterjesztése mellett.

A tanulók képességeinek, kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése munkánk fontos alapelve.

Célunk a nevelőtestület módszertani kultúrájának fejlesztése.

1.1.3. Az iskolai nevelő-oktató munka feladatai

Tanulóink személyiségfejlesztése

- Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok
- Egészségneveléssel kapcsolatos feladatok
- Környezetvédelmi feladatok
- Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő feladatok
- A tehetség kibontakoztatását segítő tevékenységek
- Gyermek-ifjúságvédelmi feladatok
- A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása
- Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek
- A SZP végrehajtásához szükséges eszközök, felszerelések
- A tanulók, szülők és a pedagógus együttműködésével kapcsolatos feladatok

A felsorolt feladatok kifejtése az 1.2.-től 1-12. között történik. Valamennyi feladat megoldása során kiemelt figyelmet fordítunk az alábbi alapelvekre:

- A kompetencia alapú oktatás kiterjesztése
- Élet közeli tanulási környezet kialakítása
- A tanulási stratégiák alkalmazásában a sokszínűségekre törekvő tevékenységrendszerének biztosítása
- A játékosság, a szimuláció gazdag eszköztárának biztosítása

1.1.4. A nevelő-oktató munkában alkalmazott eszköz és eljárási rendszer

Tanórákon alkalmazott eszköz és eljárások

- Motiválás
- Csoportmunka
- Projekt munka, témahét, 3 hetet meghaladó projekt
- Egyéni testre szabott feladatok
- Tevékenykedtető feladatok adása
- magyar nyelv és irodalom műveltségterület tantárgyi bontás nélküli oktatása, moduláris oktatás
- IKT, mint eszköz

Az SNI-s tanulók esetében törekszünk a sérülés specifikus fejlesztésre, egyéni haladási utak biztosítására.

A tanórák szervezeti megoldásában a csoport összetételtől függően csoportbontás alkalmazható.

Az alkalmazás elvei: csoport összetétel, tantárgyi követelmények teljesíthetősége, órakeret.

Az alkalmazott tárgyi eszközök: nyelvi labor, számítástechnikai szaktantermek, számítógépek, elektronikus tananyagok, hagyományos szemléltető és tevékenykedtető taneszközök, tangazdaság, objektumai, eszközei.

További alkalmazott eljárás az iskolán kívüli szervezett tanórák:

Környezetünk nevezetességeinek megtekintése, kiállítások látogatása, terepszemlék, tangazdasági szakmai alapozó gyakorlatok.

Intézményünk kiemelt feladata a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámának csökkentése.

Ezt a feladatot segíti a GINOP 6.2.3-pályázat 2018.02.15-2020.08.15. között megvalósuló időszakban.

A pályázat célja a végzettség nélküli intézményelhagyás csökkentése, az alapkészségek fejlesztése.

Ennek érdekében olyan programok, továbbképzések megvalósítását vállalja az intézmény, amellyel megerősítjük a kulcskompetenciákat, fejlesztjük az eszközrendszerüket, módszertani kultúrájukat, eredményesebbé téve a szakképzést.

- *Tanórákon kívül alkalmazott eszközök, eljárások*

Tanulóinknak délutános keretben olyan többletlehetőséget kínálunk, amivel a munkába állásukat, elhelyezkedési esélyeiket növeljük, valamint egyéb érdeklődési körüknek biztosítunk nagyobb teret. A pedagógusnak sokszoros hatékonysággal biztosított a lehetőség a nevelő hatás kifejtésére a közös, kölcsönös érdeklődéssel megerősített tevékenységen keresztül a direkt módszerhez képes. Ezzel a szabadidő hasznos eltöltését is elősegítjük.

1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Intézményünkben személyiségfejlesztéssel kapcsolatos főbb céljaink, hogy olyan tanulókat neveljünk és képezzünk, akik a saját szakterületükhöz értenek, széleskörű alap- és kiegészítő ismeretekkel és képességekkel rendelkeznek, természeti és társadalmi környezetüket tisztelő és az Európai Unióban önmagukat továbbfejleszteni képesek.

Ezen célokat a következő feladatokkal valósítjuk meg:

- Tanulóinkat tanulmányi versenyekre készítjük fel, számukra házi versenyeket szervezünk,
- Az iskolai sportkör keretében játékos vetélkedőket állítunk össze, ahol egyéni képességeik kibontakozhatnak, iskolánkban tanulóink egyéni érdeklődésének megfelelő, azt figyelembe vevő szakkörökön való részvétellel biztosítjuk a személyiségfejlesztés tevékenységét,
- Önálló dolgozatok, országos pályázatok készítésére ambicionáljuk diákjainkat
- Feladatunk az egészséges és kultúrált életmódra nevelés, melyen belül külön hangsúlyt fektetünk a testkultúra, a táplálkozás, a káros szenvedélyek veszélyeire,
- Intézményünkben tanulóinknak tanulmányi kirándulásokat, színház-, kiállítás- és múzeumlátogatásokat szervezünk,
- A speciális kompetenciák fejlesztésére iskolánk szakképző jellege sajátos lehetőséget nyújt.
- Tangazdaságunk és tanműhelyünk lehetőségeit kihasználva a munkavégzésen keresztül nevelünk a munkára
- Tanulóinkat ösztönözzük az önkéntes munka (közösségi szolgálat) végzésére
- Egyéni tanulási útvonalak kialakítása, kifejtése különös tekintettel a különleges bánásmódot igénylő (SNI, BTM, HH, HHH, kiemelten tehetséges) tanulóira
- A tanulás iránti motiváció fejlesztése
- A tantárgyak közti merev határrendszer csökkentésével megvalósítani a komplex személyiségfejlesztést
- A tanítás-tanulás folyamatába alkotó jellegű feladatok meghatározása

1.3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Az ember az életét különböző csoportokban éli le. E csoportok, közösségek hatásai igen fontosak a személyiségfejlődése kapcsán, hiszen az ember társadalmi lény, és társak nélkül nem lehet az, aki.

Intézményünkben legfőbb célunk, az összetartozás érzésének erősítése, amely az egész iskolai életet átfogja a személyiségfejlesztéshez hasonlóan.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos konkrét pedagógiai feladataink:

- A közösség felkészítése az SNI-s tanulók integrált nevelésére
- A másság elfogadása
- A különböző szociális kompetenciák fejlesztése: empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodó készség
- Minden tanévben elsősorban az osztályfőnökök koordinálásával minden osztálynak feladata egy iskolai szintű megemlékezés, rendezvény megszervezés, lebonyolítása
- Osztálykereten belül, tanórán kívül klubdelutánok, tanulmányi illetve osztálykirándulások, túrák szervezése
- Bekapcsolódunk különböző országos versenyekbe, amely által a kiscsoportos munka, csapatszellem erősödik,
- Az évente megrendezett iskolai sportnapon osztályszinten történő részvétel az of. Irányításával
- Tanulóink különféle szakkörökön vehetnek részt (pl. virágkötészet, gombatermesztés, lovaglás, számítástechnika, melyen a közösségi érzés iskolai szinten erősödik.
- A diákönkormányzat működése, a közösség irányító, mozgató ereje, a vezetői képességek gyakorlásának színtere, a vélemény alkotás és annak megfogalmazásának, kinyilvánításának a fóruma. A diákönkormányzat működését patronáló tanár segíti.
- Kollégiumi és iskolai kirándulások szervezése, az azokon való részvétel erősítése
- A Tiborc Egyesület a Diákokért a Diákokkal működtetése, különböző iskolai közösségek összetartását erősíti, iskolai programokat támogat, tevékenységével szociális hátrányokat csökkent.
- Hagyományápolással, ünnepélyekkel, megemlékezésekkel szabadidő-szervezéssel (közösségfejlesztő tevékenységünk erősödik)
- Tanévenkénti feladatunk a palántaavató, szalagavatói, ballagási ünnepélyek megrendezése és a tanulói aktivitás növelése
- a hazai és külföldi partneriskolákkal szervezett rendezvényeken diákjaink részt vesznek, (vendégként és szervezőként) erősítve a nemzeti és Európai Unió közösségi érzést. /Csehország és Szlovákia, Magyarország/
- Folyamatos feladatunk a Straubingi Ifjúsági Körrel fenntartott kapcsolatok ápolása (évenként változó helyszíneken, Straubing-Szécsény, kulturális és turisztikai programokkal)
- A szakgimnázium a 9-12. évfolyamos, a új típusú szakközépiskola a 9-13. évfolyamos tanulói számára szervezi meg a legalább ötven órás **közösségi szolgálatot**, vagy annak teljesítésére időkeretet biztosít. A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.

1.4 A pedagógusok feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, iskolában a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

Ezzel összefüggésben kötelessége, hogy pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepségeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.

A nevelőtestület minden tagjának feladata

- legmagasabb szinten a lehetőségeket legjobban hasznosítva nevelni, oktatni iskolánk tanulóifjúságát,
- a NAT, a kerettantervek, és a szakmai program alapelvei, értékei, cél- és feladat rendszerének maradéktalan betartása és teljesítése,
- szakmailag, pedagógiaileg tovább képezni magát,
- az iskolai érdekeket szem előtt tartva tevékenykedni.

A pedagógusok feladatai

- A pedagógusok **általános működési feladatait** / ügyeleti rend, ügyviteli feladatok, rendezvényszervezés, tanórán kívüli feladatok ... stb. / **az iskola színvonalas működéséhez szükséges mértékben olyan módon határozzuk meg, hogy a tantárgyi szakmai munka elsődlegessége és eredményessége mellett biztosítsuk a tanulók személyiségének optimális fejlődését és az iskola általános működési biztonságát is garantáljuk.**
- **Minden pedagógusi munkamegosztás elvi alapja az arányosság.** Az iskola vezetője felelős ezért, hogy a mindenkori oktatási létszámnak megfelelően olyan módon hozza létre a pedagógus munkaköröket és az adott munkakörökhöz olyan mértékben határozza meg az oktatási nevelési általános működtetési feladatokat, hogy azok egymással, az oktatási létszámmal egységes arányban legyenek és biztosítsák a meghatározott feladatok minőségi megoldásának lehetőségét.
- Minden pedagógus **alapvető munkaköri kötelessége az iskolai munka zavartalanságát, eredményességét, a szakmai programokban rögzített célok elérését biztosító feladatok teljesítése.** A fentiekre a nevelőtestület minden tagját a kiadott törvény, a rendeletek, utasítások és az iskola valamennyi vezetője kötelezheti, illetve utasíthatja.

Tételesen:

- a tantervek végrehajtása
- a pedagógiai etika írott vagy íratlan törvényeinek betartása;
- a feladatok vállalása önkéntes, kivéve az iskola vezetői által meghatározott feladatokat /pl.: helyettesítés, ügyelet/;
- a problémák nyílt mindenkori megbeszélése történjen meg a megfelelő hangnemben tanulóval - szülővel - kollégával - vezetővel egyaránt;
- az egészség, testi épség megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, azok elsajátításáról meggyőződik;
- a szükséges intézkedéseket megteszi, ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll;
- a tanuló balesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenységeket megszervezi
- a megelőzésével kapcsolatos ellenőrzési tevékenységeinek eleget tesz
- a tanulók iskolán kívüli rendezvényein, tanulmányi kirándulásokon a tanulók baleseteinek megelőzése érdekében a szükséges tennivalókat megteszi;
- a védő- óvó előírásokat betartja és betartatja bombariadó esetén.
- gondoskodik az illetékes szervek értesítéséről, az intézmény gyors és szakszerű kiürítéséről;
- kulturált viselkedés, öltözködés / ünnepélyeken a közösség íratlan törvényének betartása/; ünnepélyeken a közösség döntése által meghatározott öltözködés.

Az osztályfőnökök feladatai

- Az osztályfőnököt az igazgató jelöli ki.
- Munkáját az iskolai munkaterv alapján végzi.
- Munkáját előre megtervezi, és ezt írásban az osztályfőnöki óra tanmenetében rögzíti.
- Felelős vezetője az osztály közösségének. Feladata a tanulók személyiségének alapos, sokoldalú megismerése, differenciált fejlesztése, közösségi tevékenységük irányítása, öntevékenységük és önkormányzó képességük fejlesztése.
- Együttműködik az osztályban tanító szaktanárokkal, kollégiumi nevelőkkel.
- Felelős osztálya rendjéért, tisztaságáért.
- Vezeti az osztálya osztályozó értekezleteit, és itt értékeli az osztálya helyzetét, neveltségi szintjét, magatartását, tanulmányi helyzetét.
- Törekszik a tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztésére, gondot fordít a gyengébbek felzárkóztatására, a differenciált foglalkoztatásra, tehetséggondozásra.

- A tanulók személyiségfejlesztése érdekében összehangolja az iskola és a család nevelőmunkáját, együttműködik a szülőkkel.
- Gondoskodik róla, hogy a szülők megfelelő hozzáférést kapjanak a digitális naplóhoz
- Elvégzi az ügyviteli, adminisztrációs teendőket, megírja az anyakönyveket, kitölti a bizonyítványokat. Felelős az osztálynapló rendes és folyamatos vezetéséért, ellenőrzi, az igazolásokat, igazolatlan mulasztás esetén kezdeményezi az előírt partnerek írásbeli értesítését
- A digitális naplóban gondoskodik a jutalmazások- büntetések bejegyzéséről ill. bejegyeztetéséről.
- A tanulói házirendet, a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat az első tanítási napon a tanulókkal, az első szülői értekezleten a szülőkkel ismerteti.

1.5. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenységek

1.5.1 A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek

A beilleszkedési és a közösségben történő szerepvállalás nehézségei a magatartási zavarokra vezethetők vissza. A magatartási zavarokkal küzdő fiatalok egy része az ismeretek elsajátításában, a szociális tanulásban bizonyos mértékben elmaradtak hasonló korú társaiktól, de rendelkeznek a fejlődés potenciális lehetőségével, különös bánásmódot igényelnek, de nem fogyatékosak.

Iskolánkban a beilleszkedési, magatartás zavarral küzdő gyermekek magatartása jelentősen eltér az adott életkorban elvárható helyes magatartástól. Az általánosan használt pedagógiai eszközök velük kapcsolatban gyakran eredménytelennek bizonyulnak.

Intézményünk tanulóinak jelentős része hátrányos helyzetű, sokan küzdenek beilleszkedési, magatartási nehézségekkel.

Célunk feltárni azokat az okokat, amelyek kiváltják a magatartási zavarokat és ennek csökkentése a legcélravezetőbb módszerek megtalálásával, alkalmazásával.

Konkrét feladataink:

- Korrekciós foglalkozások szervezése és ezzel tanulásuk elősegítése
- Az osztályfőnökök és az ifjúságvédelmi felelős koordinálásával kérdőívek kitöltése, egyéni elbeszélgetések
- Tanulóink pozitív adottságainak felismerése, erősítése mely sikerélményhez jutatja a tanulót,
- Szakköri rendszerünkben a pozitív adottságok gyakoroltatása

- Intézményünkben kiemelt feladat fejleszteni tanulóink önbizalmát, képességeit,
- Olvasási-írási és számolási alapkészségek folyamatos mérése és fejlesztése
- korrepetálás
- Szociális háttér meghatározása a tanulóval és a szülővel történő négy szemközti beszélgetés alkalmával
- Szélsőséges esetekben a tanulót kollégiumban helyezzzük el

A tanítás-tanulási folyamatban a következő módszerek alkalmazásával igyekszünk eredményt elérni:

- Differenciált tanulásszervezés
- Kooperatív technikák alkalmazása
- Projekt-módszer alkalmazása
- Tevékenységközpontú pedagógiák
- A személyre szabott tanítás-tanulás előtérbe helyezése
- Az alapozó szakasz elnyújtása
- Fejlesztő értékelés alkalmazása
- A tapasztalatszerzés, ismeretszerzés lehetőségeinek kitágítása IKT eszközök használatával

1.5.2. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Iskolánk szerkezete lehetővé teszi, hogy a minimum felett teljesítő minden tanuló optimális alkalmat és segítséget kapjon ahhoz, hogy kipróbálhassa miben a legjobb, milyen tevékenységi körben a leginkább tehetséges.

Cél, hogy intézményünkben olyan szervezeti és módszerbeli megoldásokat keressünk és alkalmazzunk, amely a tehetséges tanulóknál épesség kibontakoztatását lehetővé teszi.

Különös figyelmet fordítunk a valamely területen különösen tehetséges SNI-s tanulóink célirányos fejlesztésére.

A tehetség, képesség kibontakoztatásával kapcsolatos pedagógiai feladataink:

- Szakköri rendszerünkben a tehetséges tanulók fokozott részvétele az idegen nyelvi, a felsőoktatásra felkészítő, az informatika és média technika szakkörön
- Módszerbeli megoldások közül az egyéni foglalkozás és differenciált osztálymunka erősítése
- Tanulóink kapcsolódjanak be a város különböző önképző köreibe (művészeti iskola, sportegyesület)
- Tehetségek kibontakoztatását a szakképzésben is szorgalmazzuk, tanulóink vegyenek részt a helyi, regionális, országos tanulmányi és szakmai versenyeken, rendezvényeken

- Iskolánkban szorgalmazzuk tanulók korrepetáláson, érettségi előkészítőn való részvételét.

1.5.3 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Oktató-nevelő munkánk eredményességét, sikerét nagymértékben befolyásolja tanulóink egészségi és szociális helyzete. A velük született hátrányokon kívül meg kell birkózzunk a szűkebb és tágabb környezetünk személyiség-veszélyeztető tényezőivel is. Tanulóinkat sokféle hatás éri nap, mint nap, és sokszor nem igazán tudnak eligazodni az élet dolgaiban.

Intézményünk elsődleges gyermek- és ifjúságvédelmi célja:

A prevenció, a tanulók felkészítése az őket veszélyeztető környezeti hatások kiszűrésére.

Sajnálatos tendencia, hogy intézményünkben is folyamatosan nő a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók száma.

Ezért feladatunk:

- A hátrányokkal, veszélyekkel küzdő tanulók megismerése
- Nehézségeik és veszélyeztető forrásaik feltárása
- A hátrányok, veszélyek felszámolása érdekében kijelölt feladatok elvégzése
- Szükség esetén intézkedések kezdeményezése hivatalos szerveknél, társszerveknél, eü. szolgálatnál.

A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulókkal kapcsolatos feladataink:

- A hátrányok és a veszélyeztetettség mértékének feltárása
- Helyzetük folyamatos nyomon követése
- Hiányzásaik, tanulmányi eredményeik folyamatos nyomon követése
- Tanulási nehézségeikben való segítség
- Problémamegoldó készségük fejlesztése
- Beilleszkedési nehézségeikben való segítségnyújtás
- A helyes viselkedési normák megismertetése
- A káros szenvedélyek elleni „küzdelem” (alkohol, cigaretta, drog)
- Az erőszak és durvaság elleni következetes küzdelem
- A helyes értékrend egyéni kialakításának segítése
- A tartalmas élet igényének szükségletté válásának segítése
- Szorosabb kapcsolattartás a szülővel és szükség esetén a hivatalos szervekkel.

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkák színterei:

A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet az intézményben az intézményvezetés, a nevelők és az ifjúságvédelmi felelős végzi. Tevékenységünk alapvető és egységes módszertani elvárásai: a megfelelő

diszkréció, az egységes, a személyiségjogok tiszteletben tartása, a segítő, javító Segítő kapcsolataink:

Iskolaorvos, védőnő
Családvédelmi tanácsadó
Nevelési tanácsadó
Gyermekjóléti szolgálat
Pszichológus
Gyámhatóság
Bűnmegelőzési tanácsadó

A fenti problémák megoldásában sokat segíthetnek az alábbi lehetőségek épp úgy, mint a tanulási kudarcoknak kitett tanulók felzárkóztatása és a szociális hátrányok enyhítése terén:

- 2H, 3H, SNI-s integráció segítése, elfogadása, érzékenyítés
- Képesség-kibontakoztató program alkalmazása
- Motiválást segítő differenciált tanulásszervezés alkalmazása
- Kooperatív tanulásszervezés és differenciált rétegmunka alkalmazása a tanórák megfelelő arányában

1.5.4 A Sajátos nevelési igényű és a tanulási kudarcoknak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

Intézményünkben tanulási nehézségekkel küzdő tanulókkal nap, mint nap találkozunk szakgimnáziumi és új típusú szakközépiskolai szinten is. Tanulóink nagy része az alapkészségek hiánya miatt olvasási, írási, szövegértési, kommunikációs és mindezeknél fogva tanulási nehézségekkel küzd.

Ezért intézményünk célja:

- Az alapkészségek fejlesztése, megfelelő szintre hozása
- és a tanulás tanítása.

Feladataink:

- az alapkészségek év eleji felmérése
- felzárkóztató és korrepetáló foglalkozások indítása, működtetése differenciált – a tanulók egyéni képességeihez igazodó – foglalkoztatás
- az írásbeli és szóbeli feladatok helyes arányának megválasztása a sajátos nevelési igény figyelembevételével
- minél több lehetőség felkínálása szóbeli tanulói megnyilvánulásukra
- a tanulási módszerek megismertetése
- az egyénre szabott, leghatékonyabb módszer kiválasztása (lényegkiemelés gyak.)
- a tanulást segítő eszközök alkalmazása
- az önellenőrzés (biztos tudás) lehetőségeinek megismertetése

- sikerélmények biztosítása
- a legapróbb pozitív változások elismerése
- a szülők lehetőség szerinti bevonása az oktató-nevelő munka folyamatába a tanulók eredményessége érdekében

A tanulást segítő tevékenységeink színterei:

- tanórák (valamennyi tanóra!)
- tanórán kívüli tevékenységek
 - korrepetálások
 - felzárkóztatók
 - egyénre szabott megbízatások
 - szakköri tevékenységek
 - közösségi megbízatások
 - csoportfoglalkozások
 - fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok kiscsoportos fejlesztő tevékenysége
 - a részképesség-zavarok esetén a problémás területeket célozva végezzük a fejlesztő munkát:

A tanulók felzárkóztatásának felelősei:

Szakmai munkaközösségek

- szaktanárok
- osztályfőnökök
- csoportvezetők
- szabadidő-szervezők
- fejlesztőpedagógusok

1.5.5 Hátrányos helyzetű, és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

Pedagógiai szempontból többlet terhet visel az a gyerek, akit különböző környezeti tényezők gátolnak a megfelelő személyiségfejlődésben.

A tanulók ilyen irányú megismerésénél az alábbi szempontok az irányadók.

- anyagi hátrány (csonka család, halál, válás, alacsony jövedelem, munkanélküliség, rossz lakáskörülmények)
- kulturális, műveltségi hátrány (szülők alacsony iskolai végzettsége)
- lakókörnyezeti hátrány (elzárt település, tanya, puszta teleülési infrastrukturális hiány)
- egészségügyi hátrány (tanuló v. vele közös háztartásban élő felnőtt, testvér tartós betegsége, fogyatékosága, rokkantsága)

Ezen tanulók közül jogi szempontból hátrányos helyzetű gyermek, tanuló: az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítanak. A

hátrányos helyzetű tanulók közül halmozottan hátrányos helyzetű: az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint – óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetében a tankötelezettség beállításának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen; halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.

Iskolánkat jellemzi, hogy sok a hátrányos helyzetű tanuló. A tanulók itt töltött évei alatt feladatunk minden tőlünk telhetőt megtenni hátrányaik ledolgozásáért. Ebben a munkában kitüntető szerepe van az osztályfőnöknek, a kollégiumi nevelőtanárnak és az ifjúságvédelmi felelősnek.

A hátrányok leküzdését szolgáló tevékenységek.

- Törekvés a tanulók olyan szintű megismerésére, hogy választ kapjunk cselekedeteinek okára
- Olyan bizalmi viszony kialakítása nevelt és nevelő között, hogy problémájával merjen felkeresni
- Olyan tevékenységeket biztosítani, ahol a különböző képességek kibontakozhatnak (szakkörök, diákkörök, sport tevékenységek, kollégiumi foglalkozások)
- Sikerélményhez juttatni a tanulókat, ami növeli önbizalmukat és további tevékenységre serkenti őket
- Olyan programok, lehetőségek megmutatása számukra, ami eddig ismeretlen volt előttük (színház, hangverseny, műemlékek, természeti értékek, külföldi gyakorlatok kirándulások)
- pályázati lehetőségek kihasználásán keresztül növelni környezettük esztétikáját, tárgyi felszereltségét, valamint anyagi támogatást szerezni a programok megvalósításához.

A hátrányok kompenzálásában kiemelt szerepe van a Tiborc Egyesületnek.

Az egyesület egy-egy szakosztálya a hátrányok csökkentéséért dolgozik:

- a kulturális, tudományos és szakmai, valamint a sport és szabadidős tevékenységi szakosztály támogatja az iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken való részvétel lehetőségét, a sikeresek jutalmazását ld. magyar kultúra napja, palántaavató, Liphay-napok stb.
- hagyományápolási szakosztály részt vesz a szalagavató, a ballagás, a Mikulás-nap és a karácsonyi ünnepély szervezésében
- a nemzetközi kapcsolatok szakosztálya anyagilag is segíti a külföldi gyakorlatokon való részvételt, valamint az iskola külföldi kapcsolatinak ápolását ld. Bajorország, Csehország, Szlovákia, Lengyelország
- az esélyegyenlőségi szakosztály minden évben kiírja a szociálisan nehéz helyzetben lévő tanulók tanulmányi ösztöndíj pályázatát, valamint segítséget nyújt a váratlanul nehéz helyzetbe került tanulóknak.

Az iskolai tankönyvellátásban kedvezményeket nyújt az iskola a szociálisan rászoruló tanulók részére

- ingyenes tankönyvhasználat biztosítás
- kedvezményes étkezés biztosítása
- támogatás a tankönyvvásárláshoz (iskolai forrásból, lakhelyi forrásból)

(A kedvezmények nyújtásának módját törvényi háttér alapján helyi szabályozás végzi.)

Az iskolai könyvtár a könyveken és folyóiratokon kívüli felszerelésével (HIFI, számítógép internettel) olyan tanulóknak is lehetőséget ad, akik otthoni környezetbe ezt nem tudják megtenni. A folyosókon elhelyezett számítógépes munkaállomások szintén valamennyi tanulónk számára hozzáférhetőek.

Az iskolánk kollégiuma kiemelt szerepet vállal a hátrányok kompenzálásában

- az arra rászorulóknak férőhelyet biztosít
- különböző gyűjtési akciókat szervez
- segíti a tanulásban lemaradókat (felzárkóztatás, korrepetálás, kikérdezés, tanulni tanítás stb.)
- fokozottan bevonja ezeket a gyerekeket a különböző szabadidős tevékenységekbe

-

A hátrányok leküzdése érdekében rendszeres kapcsolatot tartunk az :

- iskolaorvossal
- Fogorvossal
- Védőnővel
- Gyermekjóléti szolgálatokkal
- Pszichológussal
- Rendőrséggel
- Nevelési tanácsadóval

1.6. A tanulóknak az intézményi döntéshozatalban való részvételi jogaik

Ezen jogokat teljes részletességgel a házirend tartalmazza.

Az iskolai diákönkormányzat

- A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
- Az iskolai diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott küldöttekből, (valamint a diákkörök képviselőiből) álló DÖK vezetőség irányítja.
- A DÖK tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti. (A megbízás előtt lehetőség szerint kikéri a DÖK véleményét.)

- Az iskolai diákönkormányzatnak véleményezési joga van a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalában.

A tanulók nagyobb közössége

Az iskola a tanulók nagyobb közösségén azokat a tanulói csoportokat érti melyek létszáma meghaladja az iskolai létszám 5 %-át. Ezek lehetnek:

Diákkörök, Szakmai gyakorlati csoportok, Csoportbontásból eredő tanulói közösségek, osztályközösségek, évfolyamok, bejáró tanulók, kollégista tanulók, azonos szakmát tanulók esti tagozatos tanulók.....

- A tanuló jogai érvényesítésében a diákönkormányzat vezetőségének és patronáló tanárának, az iskolavezetésnek, ill. pedagógusának segítségét kérheti.
- A tanuló szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselői útján – személyére és tanulmányaira vonatkozóan kérdéseivel – az osztályfőnökhöz, a nevelőkhöz, az iskolavezetéshez, a diákönkormányzathoz, a szülői munkaközösség iskolai vezetőségéhez fordulhat.
- A tanulók képviselőik útján véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek az iskola működésével, életével kapcsolatos kérdésekben – ezekre 30 napon belül érdemi választ kell kapniuk.
- A tanuló vagy képviselője vélemény- nyilvánítási jogát osztályfőnöki órán ,diákfórumon,szülői értekezleten vagy egyeztetett időpontban osztályfőnöknél ,szaktanárnál, igazgató helyettesnél, igazgatónál gyakorolhatja. E jog gyakorlása írásban is történhet. A tanuló e jogát a Dök. Közvetítésével is gyakorolhatja.
- Az intézményi DÖK ülésen – meghívás esetén– az iskolavezetés képviselteti magát.
- A vezetői, nevelőtestületi értekezletekre a tanulók az őket érintő témák, kérdések esetében meghívást kaphatnak, ahol információszerzési és véleménynyilvánítási jogukat gyakorolhatják.

Az iskolai diákközgyűlés

- Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni. A diákközgyűlés összehívásáért minden tanévben májusig az iskola igazgatója a felelős.
- Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak (vagy az osztályközösségek által választott képviselőknek) joga van részt venni.
- A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a DÖK gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről a Házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

A tanulói jogok egyéni érvényesítésének formái

- Amennyiben a tanuló független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról, kérelmét írásban a tanév vége előtt 30 nappal korábban kell benyújtania az iskola igazgatójához.
- A tanuló kérheti érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha tudását nem a Szakmai programban leírtak szerint értékelték.
- A tanuló betekinthez a digitálisnaplóba és láthatja érdemjegyeit, mulasztásait, valamint dicséreteit és figyelmeztetéseit.

- A tanuló joga, hogy témazáró dolgozat idejét, témáját 5 munkanappal hamarabb megismerje.
- A tanuló két héten belül megismerheti, megnézheti írásbeli munkáját érdemjegyét, hibáit. Amennyiben ennél későbbi időpontban kerül sor a dolgozat kiosztására, a diák panasszal élhet az iskola igazgatójánál.
- A tanuló az iskola igazgatójától kérhet felvilágosítást arról, milyen személyes adatokat kezel a tanulóról, s hogyan biztosítja azok védelmét.
- A tanuló jogai megsértése esetén panaszt nyújthat be az iskola igazgatójához, valamint törvényességi kérelemmel fordulhat Nógrád Megyei Önkormányzat Főjegyzőjéhez. Érdeksérelem esetén felülvizsgálati kérelemmel fordulhat a szülői munkaközösség iskolai vezetőségéhez.
- A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével a két vagy több évfolyamra megállapított követelményeket egy tanévben, ill. az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti a vizsgaszabályzatban foglaltak szerint.

1.7. A tanuló, a szülő és az oktató együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei

A nevelés folyamatában fontos, hogy a szülő, tanuló és a pedagógus partnerként tevékenykedjen. Így új tartalommal gazdagodik az iskola és a szülő kapcsolata.

Ismertetjük a szülőkkel az iskola nevelési céljait, terveit, módszereit és aktivizáljuk őket az együttműködésre.

A házirendet beiratkozáskor minden szülőnek és tanulónak átadjuk, annak megismerését dokumentáljuk.

Fontosnak és szükségesnek tartjuk, hogy a családban folyó gondoskodást nevelést ismerjük. Ezt a feltáró munkát a szülőkkel való egyéni elbeszélgetésekkel továbbá a tanulókkal kérdőív kitöltésével végzik az osztályfőnökök. A kérdőívet az osztályfőnöki munkaközösség állítja össze, mely célirányos kérdéseket tartalmaz a családban folyó élet, és nevelési tevékenységekre vonatkozóan. Ez által nyílik lehetőség a szülők pedagógiai kultúráját fejleszteni, gyermekük nevelése érdekében. Különösen erkölcsi nevelés és az aktivitás tettvágy kialakításához vonjuk be a szülőket.

Intézményünkben szülői munkaközösség működik, melyben minden osztály szülői köre, képviselve van. Az SZMK folyamatos kapcsolatot tart az osztályfőnöki munkaközösséggel és az iskolavezetéssel.

A kapcsolattartás formái

Írásos értesítés

A kapcsolattartás leggyakoribb eszközei az ellenőrző könyv és a digitális napló. Az ellenőrző könyv legtöbb funkcióját a digitális napló átvette, az ellenőrző könyvet a mulasztások igazolásánál használjuk. Az érdemjegyek folyamatos beírásával a szülőket időben tájékoztatjuk. A tanulmányi idő

alatt az osztályfőnökök és a szaktanár a digitális napló útján értesíti a tanuló szüleit /gondviselőjét/ a tanuló tanulmányi előmeneteléről, a tanuló magatartásának kirívó eseteiről, /dicséret, büntetés/, valamint szervezési tudnivalókról, egyéb közlendőkről.

A szülő az ellenőrzőn keresztül közli kérését, észrevételeit. A hivatalos határozatot tartalmazó szülői értesítés postai levelezésen keresztül történik.

Szülői értekezlet

iskolai szintű
évfolyami szintű
osztály szintű
rendkívüli sz. értekezlet.

A szülői értekezlet elősegíti az iskola és szülői ház nevelési elveinek összehangolását a nevelési kérdések megvitatását, valamint tájékoztatást kap a szülő az osztály éves programjáról.

Az első osztályok első szülői értekezletén az igazgató bemutatja az iskola vezetését és az osztályfőnököket. Ismerteti az iskola oktatás-nevelési felépítését, hagyományait, az iskolatípus célját és a tanulók számára nyújtott lehetőségeit.

Rendkívüli szülőértekezlet összehívására kerül sor, ha az osztályfőnök a szülők segítségét kívánja igénybe venni, vagy ha rendkívüli nevelési probléma áll elő. A választott szülői munkaközösség közvetlen kapcsolatot tart az iskolával, a tanulókkal és az intézményt érintő lényeges változások kapcsán véleményt nyilvánít.

Fogadónap, fogadóórák

A fogadónap időpontját igazítjuk az osztály szülői értekezletekhez. Ez alkalomból a tantestület egésze egyszerre tart fogadóórát. Így a szülők egy napon több tanárral is beszélhetnek.

Azok a szülők, akiknek a gyermekével probléma van, azok írásban meghívást kapnak a fogadóóraira.

Egyéb fogadóórák minden hónap első kedd délutánján 1 -16 óra között kerülnek megtartásra.

Sajátos kapcsolattartási formák

Az iskola képzési profiljából eredően fokozott kapcsolatot építünk ki és tartunk fenn azokkal a családokkal, akik mezőgazdasági tevékenységet folytatnak.

Azon gazdaságokban, amelyeknek mérete és tevékenységi színvonala megfelelő, helyt adunk az év végi összefüggő gyakorlat részleges letöltésének lehetőségére is.

Az iskolaszék és iskola kapcsolata. A szülők képviseltetik magukat az iskolaszékben is. Az iskolaszék saját működési szabályzata szerint működik.

Telefonos kapcsolat

Az osztályfőnök megkéri a szülők telefonszámait, melyeket a naplóban rögzít. Gyors intézkedést vagy tájékozódást, tájékoztatást kívánó esetekben a szülő és a pedagógus között telefonos kapcsolat valósul meg.

A nyilvánosság biztosításának helyi lehetőségei

Az iskolánk rendelkezik weboldallal, melyen a fontosabb eseményeinkről, időről időre tájékoztatást adunk az érdeklődők felé. A weblapon elérhetők iskolánk fontosabb dokumentumai.

Intézményünk legtöbb épületében el vannak helyezve hirdetőtáblák, faliújságok, melyeken a tanulók tájékozódhatnak az aktualitásokról.

Az együttműködés továbbfejlesztésének feladatai

- A szülői kör szélesebb körű bevonása az iskolai rendezvényekbe, azok szervezésbe és azok látogatásába írásos meghívás és felkérés által
- Az újonnan bevezetett tanulásszervezési eljárások során (projekt, témahét stb.), az együttműködés növelése érdekében aktív részvételt várunk el a szülőktől is, ezért a projekt és a témahét témájáról, feladatairól a tanév első szülői értekezletén tájékoztatjuk őket.
- Osztályfőnökök telefonon vagy levélben felkeresik azokat a szülőket, akik nem jelennek meg a szülői értekezleteken.
- Az iskola rendezvényeiről, eseményeiről, lehetőségeiről folyamatos tájékoztatást kapnak a tanulók és szüleik (weblap, faliújság).
- Az iskola képzési szerkezetével harmonizáló szülői munkakörök, vállalkozások felkutatása és a kölcsönösen előnyt jelentő tevékenységek kidolgozása
- Szülők tájékoztatása a fiatalokat veszélyeztető környezetihatásokról, szülői felkészítések-képzések útján
- Szülői körben végzett elégedettségi vizsgálatok eredményei, tapasztalatai alapján a szükséges intézkedéseket meg kell hozni.

1.8. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai

A tanulmányok alatti vizsgák (osztályozóvizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga) vizsgabizottsága minimum három főből áll:

A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, a vizsgabizottság törvényes működéséért. A vizsgabizottság elnökének feladatai különösen:

- a) meggyőződik arról, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, illetőleg teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- b) vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,

c) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,

d) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

Az elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező tanár csak a vizsga tárgya szerinti tantárgynak megfelelő szakos tanári végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógus lehet.

A vizsgabizottság munkáját, a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga törvényes előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.

Az igazgató feladata különösen:

a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,

b) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,

c) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

Az igazgató feladatainak ellátásában közreműködhet - az igazgató megbízása alapján - az igazgató helyettese vagy más megbízottja.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

A vizsgatárgyak követelményrendszere

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény szakmai programjában található követelményrendszerével.

A lebonyolításnál a szóbeli vizsgát részesítjük előnyben, a kérdések az adott időszakban tanított tananyagot kell hogy lefedjék.

Az értékelés rendje

A vizsgatárgy akár egy vagy több vizsgarészt tartalmaz, az egyes vizsgarészekben elért pontszámok összege alapján a következőként határozandó meg:

- 0% -19% elégtelen
- 20%-39% elégséges
- 40%-59% közepes
- 60%-79% jó
- 80%-100%jeles

Iskolánkban előfordulnak olyan szakmák, melyek megszerzésének feltétele a szakmára való alkalmasság. Ennek részletes leírását az adott szakma kerettanterve tartalmazza „a szakképzésbe történő belépés feltételei” pontban.

1.9. A tanuló felvétel és átvétel szabályai

Iskolánk a felvételi rangsor kialakításánál kizárólag az általános iskolai tanulmányi eredményeket veszi figyelembe, konkrétan a 8. osztály félévi és a 7. osztály év végi jegyeit (kivéve a magatartás és a szorgalom jegyeket). A sorrendet az ezekből képzett tanulmányi átlag alapján állítjuk fel, kizáró tényezőként kezelve, ha adott tanuló az adott képzési forma szempontjából kulcsfontosságú tárgyból vagy tárgyakból a fenti időszakban elégtelent kapott.

Az egyes tanulók iskolai átvételéről minden esetben az igazgató dönt, mérlegelve az adott eset körülményeit. Kijelöli azokat a tantárgyakat, amelyekből a tanuló különbözeti vizsgára kötelezett, és meghatározza a vizsga időpontját.

2. Egészségfejlesztési program

Egészségnevelési programunk a prevencióra, (betegségek, balesetek megelőzésére), és az egészség megőrzésére irányul. Az ezzel összefüggő feladatokat az intézmény vezetői, nevelői az iskolaorvosokkal, a védőnői szolgálattal és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttesen látják el.

Iskolánkban különös súlyt fektetünk a balesetek megelőzésére, mivel képzési formáink jellege esetenként ezt szükségessé teszi. A veszélyes gyakorlólhelyeken dolgozó tanulóink balesetvédelmi oktatása mellett folyamatosan figyeljük és megszüntetjük az esetleges veszélyforrásokat.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása több szakképző osztályunkban megtörténik a gépjárművezető vizsga megszerzése folyamán. Azon osztályokban, ahol ez nem kötelező, ezen ismeretek a természetismeret és a biológia tantárgy keretei között kerülnek oktatásra.

Szerencsére az iskolai erőszak intézményünkben ritka rendkívül kirívó esetnek számít. Iskolánk viszonylag kicsi, gyakorlatilag minden tanár ismer minden diákot, időben felismerhetjük a köztük kialakuló konfliktusokat, így meg is előzhetjük azok elfajulását.

Az alapvető személyi higiénés szokásokat már a szülői házban elsajátítják a tanulók. A szokások „bővítésében” elsősorban osztályfőnökeiknek, csoportvezetőiknek és tanáraiknak jut meghatározó szerep. Fontos feladatunk, hogy minden tanulóval megismertessük a személyi és környezeti tisztaság és ápoltság követelményeit, az ideális tisztálkodási műveleteket, a helyes testápolás, öltözködési módokat. Azon kell fáradoznunk, hogy ezek szokássá, a tanulók belső szükségletévé váljanak. Természetesen a leghatásosabb nevelő erő a személyes példamutatás. Az egészséges életmód egyik feltétele az aktív testmozgás. Tanulóink osztályfőnökeik, testnevelő tanáraik irányításával rendszeres lehetőséget kapnak mozgásigényeik kielégítésére (séta, túrák, sportfoglalkozások, lovaglás, úszás, stb.)

Nagyon fontos feladatunk a tanulók étkezési szokásainak befolyásolása. Minden tanulóban tudatosítanunk kell a rendszeres táplálkozás szükségességét, és a helyes táplálékbevitel fontosságát. Meg kell tanulniuk, hogy az egészségük megőrzésének fontos feltétele – a korábban említetteken túl – az energia dús, vitaminokban gazdag ételek bevitel.

A tanulóink élete napirend szerint zajlik. A tanulás és a fizikai munka mellett jut idejük pihenésre és a szabadidejük hasznos tartalmas eltöltésére, aminek egy részvétel megszervezésében tanáraink vesznek részt, más részét önmaguk alakítják.

Intézményünkben aránylag sok a problémával küszködő, hátrányos helyzetű tanuló, ezért kiemelt feladatunk a tanulók lelki egészségének védelme. A tanulók problémáinak megismerése, kezelése, problémamegoldó készségük fejlesztése mindannyiunk feladat.

Hisszük és valljuk, hogy csak nyugodt lélek képes aktív figyelemre, eredményes alkotó munkára. Tudjuk, hogy a test egészsége a lélek harmóniájának függvénye. Komoly hangsúlyt kell helyoznünk elsősorban az osztályfőnöki órákon a társkapcsolatok – párválasztás, szexuális felvilágosítás, családtervezés témaköreire.

Azon dolgozunk, hogy az intézményben harmonikus tanár-diák kapcsolat működjön. Legyen kölcsönös a tiszteletadás, az odafigyelés, a megbecsülés. Tanáraink pozitív, felemelő bírálata, biztatása minél több sikerélményhez jutassa tanulóinkat.

Intézményünk igyekszik felkészíteni tanulóit a hátrányos környezeti hatások kivédésére. Próbáljuk azt tudatosítani a tanulóknál, hogy az alkoholfogyasztás és a cigarettázás pótcselekvések, de nem a problémák megoldására, kezelésére szolgálnak. Csábítóak, divatosak egy kevésbé értékorientált közegbe menő módszerek”, de értelmes magával szemben igényes ember nem igen rabja ezeknek.

Feladatunk főleg osztályfőnöki órákon és csoportfoglalkozásokon elbeszélgetni a káros szenvedélyek következményeiről – betegségekről, személyiségleépülésről, családi tragédiákról, stb. Ezek az elrettentő példák „jó” nevelő erők.

Bár nem jellemző az intézmény tanulói körében a droghasználat, a prevenció érdekében mégis fontos, hogy beszéljünk róla. Egészségügyi személyzet tájékoztatása, osztályfőnöki – csoportvezetői előadások, dokumentum-anyagok megtekintésére, versenyeken való részvétel segítségével, feladatunk megismertetni a tanulókat a drogok fajtáival, a drogterjesztés köreivel, módjaival és a droghasználat elrettentő következményeivel.

A segítő kapcsolatok színterei:

- A család
- A szülői munkaközösség
- Az iskolaorvos, háziorvos, védőnő
- Az ifjúságvédelmi felelős
- A nevelési tanácsadó

Tevékenységi területek:

a./ Tanórai tevékenységek:

- Osztályfőnöki óra, csoportfoglalkozás
- Természetismeret

- Testnevelés
- b./ Tanórán kívüli tevékenységek
túrák, sportkörök, szakkörök (lovass, labdarúgó, önismereti, stb.)
- c./ A testi nevelés területi formái:
 - Testnevelés órák, sportkörök
 - Konditermes edzések

3. Oktatási program

3. 1. Az iskola tantárgyi rendszere és óraterve

3.1.1. A szakközépiskolai osztályok közismereti óraterve a 2016/17 tanévtől, 2020/21 tanévtől kifutó rendszerben.

A közismereti és szakmai órák aránya

	Területek	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Magyar – Kommunikáció	2 óra	1 óra	–
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	–
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	–
Természetismeret	3 óra	–	–
Testnevelés*	5 óra	5 óra	5 óra

Osztályközösség- építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
<i>Szabad órakeret**</i>	<i>1 óra</i>	<i>0 óra</i>	<i>1,5 óra</i>
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

* Az Nkt. értelmében az iskolának az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek. Az így felhasználható órákat a magyar-kommunikáció, a társadalomismeret és a matematika tantárgy óraszámainak emelésére, a kerettantervi tananyag mélyebb elsajátítására fordítjuk.

A rendelkezésre álló szabad órakeretet a természetismeret tárgy elmélyítésére, valamint az általános iskolában már tanult informatika tantárgy ismételtesére, hiányosságainak pótlására fordítjuk, különös tekintettel a szövegszerkesztés, prezentáció készítés, internet, és táblázatkezelés témaköreire.

3.1.2. Az érettségi vizsgára felkészítő (12-13.) évfolyamok óraterve 2020/21 tanévtől kifutó rendszerben.

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Nappali tagozat	13. Nappali tagozat	12. Esti tagozat	13. Esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	6+2	6+3	3+1	3+2
Idegen nyelv	6	6+1	3+1	3+1
Matematika	6	6	3+1	3+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4+1	5+1	3+1	3+1
Természetismeret	2		1	
Informatika	2	2	1	1
Testnevelés és sport	5	5	–	–
Osztályközösség-építő program	1	1		
Szabadon tervezhető órakeret	(3)	(5)	(4)	(5)
Összesen (közműveltségi óraszámok)	35	36	18	18

3.1.3. Technikus osztályok közismereti óraterve a 2020/21 tanévtől

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4+1	5	3+1	3+1	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3+1	597
	Matematika	4	4	3	3+1	0	489
	Történelem	3+1	3+1	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24+5	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		(3)	(1)	(1)	(2)	(3)	438
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	

A ”+” jellel jelölt óraszámok a szabad órakeret terhére kerültek kiosztásra

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

3.1.4. Szakképző iskolai osztályok közismereti óraterve a 2020/21 tanévtől

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1+1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0+1	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1+1	1+1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Informatika	+1			
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Szabad órakeret		1	2	2	170
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

A rendelkezésre álló szabad órakeretet a 9. évfolyamon az általános iskolában már tanult informatika tantárgy ismétlésére, hiányosságainak pótlására fordítjuk, különös tekintettel a szövegszerkesztés, prezentáció készítés, internet, és táblázatkezelés témaköreire.

A ”+” jellel jelölt óraszámok a szabad órakeret terhére kerültek kiosztásra

Tantárgyak		10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Idegen nyelv				
Szakmai órakeret		32	32	2144
Szabad órakeret		3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét		35	35	
Tanítási hetek száma		36	31	
Éves összes óraszám		1260	1085	2345

3.2. A rendelkezésre álló időkeret elosztása

3.2.1. A kötelező, szabadon tervezhető óraszám elosztásának elvei, érettségi vizsgatárgyak

A 2020-2021 tanév érettségi vizsga tantárgyaitól, és az adott tantárgyakból a felkészítés szintjéről

	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen	Érettségi felkészítés szintje (kötelező tárgyakból emelt/közép szint)
Magyar nyelv és irodalom	4+1	5	3	3	0	525	kötelező
Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597	kötelező
Matematika	4	4	3	3	0	489	kötelező
Történelem	3+1	3+1	2	2	0	350	kötelező
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31	
Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0	36	
Testnevelés	4	4	3	3	0	504	közép
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108	
Szakmai ismeretek							emelt

3.2.2. Egyéb tanórán kívüli tevékenységek

A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formája az SZMSZ-ben szabályozott.

Diákkörök

A szakköröket, diákköröket minden tanévben a tanulói érdeklődés függvényében szervezzük.

Egyéb rendezvények

Tanulmányi versenyek

Szakmai versenyek

Kulturális rendezvények-versenyek

Házi bajnokság-versenyek

Iskolnapok

Tanulmányi kirándulás, osztálykirándulás

Sport rendezvények

Partner iskolák és szervezetek találkozója /No., Szlovákia, Csehország, Magyarország/

A tanítási órák keretében nem megvalósítható tevékenységeink a nevelési és képzési programban kerültek részletes kifejtésre.

3.3. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

A tanulóink teljesítmények ellenőrzésével, értékelésével állapítható meg az, hogy a tanulók tényleges teljesítményei hogyan viszonyulnak a velük szemben támasztott neveltségi és konkrét ill. szakmai követelményekhez.

A tanulók teljesítményét mind mennyiségi, mind minőségi követelmények széles skáláján kell értékelni úgy, hogy az minden külső kényszer nélkül további munkára ösztönözzön, adjon lehetőséget a tanuló önismeretének fejlesztésére.

A következetes rendszeres értékelés fontos nevelő erővé válik, a pontos, minőségi munka értékítéletének kialakításában.

3.4.1. Tanulóink tantárgyi tudásának értékelése

- Diagnosztikus értékelést készítünk minden 9. évfolyamba lépett tanulóról. Célunk ezzel a tanuló előzetes tudásának feltárása és az oktató munkánk ehhez történő igazítása.
- Formatív értékelés: ezen értékelési forma kíséri végig a tanítási – tanulási folyamatot. Célja az eredményes tanulás elősegítése. Ezzel elsősorban nem ítélezünk vagy minősítünk, hanem a tanulási hibák és nehézségek differenciált feltárásának tekintjük, mely lehetővé teszi a javítást és pótlást. Ezt a tanítási órákon és gyakorlati foglalkozásokon érdemjegy formájában valósítjuk meg. Szóbeli és írásbeli beszámoltatást egyaránt alkalmazzuk a tantárgy és tananyag jelegéhez igazítva. Fontosságát abban látjuk, hogy a közepesen vagy gyengén motivált tanulókat többek között éppen az ellenőrzéssel és egymást követő többszöri értékeléssel próbálunk tanulásra szoktatni. A témazáró írásbeli dolgozatok érdemjegyei döntően befolyásolják a félévi és év végi érdemjegy megállapítását. A témazáró dolgozatok javítására egyszeri alkalommal lehetőséget biztosítunk.
- Szummatív értékelés A tanítási folyamat nevezetes szakaszainak /félév- év vége/ lezárásakor alkalmazzuk. Ezzel adunk globális képet a tanulókról, hogy milyen mértékben tett eleget a tanítási követelményeknek. Ennek az értékelési formának előfeltétele, hogy pontosan kidolgozott követelmények álljanak a pedagógus

rendelkezésére. Ezeket a tantárgyakat tanmenetekben rögzítjük és a munkaközösségek állítják össze.

– Köztes vizsga, beszámoltatás

Az egységes követelmények és értékelés megvalósulása végett az egyes munkaközösségek tantárgyi feladatlapokat ill. /szóbeli tétel sort/ állítanak össze, melyek elkészítésénél elsősorban az alapvizsga és a kétszintű érettségi követelményrendszere a domináns, az adott évfolyamra lebontva. A félévek és évek zárásakor az e szerinti beszámoltatás szerves részét képezik az osztályzatnak (öt fokozatú skálán). Az ilyen módon történő értékeléssel mintegy felkészítjük, szoktatjuk tanulóinkat egy egészséges vizsgarutin megszerzéséhez. Úgy érezzük, vizsgaszerű értékeléssel folyamatosan kell, hogy találkozzanak tanulóink.

– Osztályozó vizsga:

A törvényi rendelkezéseknek megfelelően azok a tanulók akiknek érdemjegyeik alapján vagy hiányzásai miatt nem volt megállapítható a félévi vagy év végi osztályzat – tantestületi hozzájárulás esetén - osztályozó vizsgát tehetnek.

A magántanulók félévi és év végi osztályzataikat osztályozó vizsgán szerzik. Az osztályozó vizsga 3 fős vizsgabizottság előtt zajlik. Az osztályozó vizsgát az osztályozó értekezletet megelőzően kell megtartani.

– A házi feladatok és projektmunkák értékelése:

Kötelező jellegű házi feladatokat és projektmunkákat érdemjeggyel is értékelhet a szaktanár. Önként vállalt, szaktárgyhoz kapcsolódó feladat színvonalas teljesítése esetén jeles érdemjeggyel és szaktanári dicsérettel értékelhető a tanuló.

3.4.2. A tanulók neveltségi szintjének értékelése

A pedagógus oktató tevékenysége eredményéről – sikeréről és kudarcairól – óráról órára meggyőződhet: a tanulók érdeklődése, aktivitása, tudása mind megannyi „visszajelzés”. Ugyanakkor csak részjelentés mégis, mert a személyiségfejlődése – ami a nevelőmunka igazi terméke – soha nem lezárt. Ennek mérése, értékelése is nehezebb, több benne a szubjektivitás. Bonyolult, összetett rendszer, amely a tanulókat a családhoz, nevelőikhez, egymáshoz és a társadalomhoz fűzi. Tartalmazza azt az értékrendet is, amely a magatartást, a véleményalkotást szabályozza.

Ezek közül az iskolai nevelőmunka, során leggyakrabban a magatartást értékeljük elismerések és büntetések formájában. A nevelési folyamat értékelésének állandó kísérője az egyes fegyelmező intézkedések és jutalmazások.

A tanulók jutalmazásának elvei és formája:

A legmagasabb erkölcsi elismerés az emlékplakett.

Elérésének feltétele:

- Jeles vagy kitűnő tanulmányi eredmény a tanulmányi évek alatt
- Országos tanulmányi versenyen kiemelkedő eredmény elérése /I-V. helyezés/
- Tevékenységével nagymértékben hozzájárul az iskola hírnevének öregbítéséhez.

A felsorolt feltételek mindegyikében további alapfeltétel, hogy a tanuló kitartó szorgalmat és példamutató magatartást tanúsít.

További egyéni vagy csoportos elismerési formák:

- Nevelőtestületi dicséret
- Igazgatói dicséret
- Osztályfőnöki dicséret
- Szaktanári dicséret
- Jutalomkirándulás
- Tárgyi jutalom (könyv, oklevél)

A plakett, nevelő testületi dicséret, jutalomkirándulás, tárgyjutalom formákról a nevelő testület határoz, átadása kihirdetése az iskolaközösség előtt történik. Az intézmény közössége a felsoroltakon kívül jutalmazási, dicséreti formára is tehet javaslatot iskolai, kollégiumi szinten.

- Fegyelmező intézkedések, fegyelmi büntetések és eljárások menete:

Az a tanuló, aki kötelezettségét enyhébb formában megszegi, fegyelmező intézkedésben részesül.

Ezek: - szaktanári figyelmeztetés
 - osztályfőnöki figyelmeztetés
 - igazgatói intés.

Ha a tanuló kötelezettségeit vétkezen és súlyosan megszegi a fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

3.4.3. A magatartás és szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei, formái

Az osztályfőnöki munkaközösség által összeállított kritériumrendszerben rögzítettek alapján félévenként és év végén tanulóinkat osztályzat formájában értékeljük, melyről az osztályban tanító pedagógusok együtt döntenek.

Az alábbi szempontok szerint:

„MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDSZERE”

Magatartás elbírálása

A magatartás, osztályzatban-minősítésben mindazt figyelembe kell venni, amiről a nevelőtestületnek biztos tudomása van.

A közösségben, a közösségért végzett tevékenysége, munkája tükröződjön az értékelésben.

Az otthoni magatartás a magatartási minősítésben ne kapjon jelentős szerepet.

Minden iskolai keretben történő megnyilvánulás, történjék az iskola falain belül, vagy kívül, feltétlenül alapja a magatartás minősítésének.

Vigyáznunk kell, hogy azok a tanulók, akikről több információnk van /kollégisták/ ennek ne csak a hátrányait érezzék, hanem előnyeit is.

A magatartás minősítő osztályzat megállapításakor a közösség egészéhez és annak egyes tagjaihoz való viszonyt vegyük figyelembe.

Fokozottan vegyük figyelembe a különböző tanulásszervezési eljárások (csoportos munka, réteg munka stb) során tanúsított magatartást, segítőkészség, odafigyelés, együttműködés stb.....

Példás

magatartás minősítést az a tanuló érdemli meg, aki figyelembe veszi az adott közösség érdekeit, tesz is érte. A követelményeket megtartja és tanulótársait is a követelmények megtartására ösztönzi. Tudatosan vállalja az iskolai követelmények teljesítését, kiáll mellette, felelősséget vállal érte tanulótársai előtt is. Adott esetben a közösség vezetését felelősségteljesen végzi. Az ilyen tanuló jól érzi magát a tanulóközösségben, szívesen tevékenykedik benne, másokat buzdít. Megkeresi, megtalálja mások helyzetén való javítás útját, módját.

Viselkedése különböző körülmények között is példamutató. Udvarias, az adott helyzetnek megfelelő hangot használ. Nem kaphat példás magatartás osztályzatot az a tanuló, akinek büntetése van.

Jó

magatartási minősítést az a tanuló érdemel meg, aki szívesen vesz részt a közösség életében, bár annak alakítására befolyást nem gyakorol. A közösség érdekei ellen nem vét. Az iskola házirendjének követelményeit megtartja. A helyes kezdeményezések mellé áll, támogatja azokat.

A viselkedésre vonatkozó elemi követelményeket megtartja. Szó nélkül, közömbösen veszi tudomásul a körülötte zajló életet.

Jó osztályzatot az a tanuló kaphat, akinek legfeljebb 2 igazolatlan óra mulasztása van.

Változó

minősítést kapjon az a tanuló, aki ugyan tudatosan nem árt a közösségnek, de számítani nem lehet rá, mert megnyilvánulásai megbízhatatlanok. A követelményeket csak többé-kevésbé teljesíti, hajlamos a fegyelem megsértésére is.

Viselkedése nemcsak a tanuló társakkal, hanem esetenként a felnőttekkel, tanárokkal sem megfelelő. Igazolatlan óráinak száma a 3-10 óra között van.

Rossz

magatartási minősítést az kap, aki szándékosan árt a közösségnek, egyes tanulóknak. A követelményeket általában megszegi. Ezek a tanulók a tanulóközösséggel való szembenállást több alkalommal bizonyítják.

Jellemző rájuk a durvaság, a gorombaság, az engedhetetlen viselkedés és hangvétel. Rossz osztályzatot kapjon az a tanuló, kinek igazolatlan mulasztása a 10 órát meghaladja.

Szorgalom elbírálása

A szorgalom minősítésénél nem feltétlenül a tanuló teljesítményét kell figyelembe venni. Ellentmondások merülhetnek fel az egyes tantárgyaknál mutatott szorgalom, és ennek alapján az egyes pedagógusok véleménye között. Ahol kimagasló eredményt produkál, ott tantárgyi dicsérettel kell ezt jutalmazni. Az osztályzatban tükröződnie kell, hogy tanulmányi munkáját egyenletesen végezhesse. A szorgalmat minősítő osztályzat fokozatának megállapításakor a tanulónak a tanulmányi munkához való viszonya, az igényessége és rendszeressége, a kötelességtudata, valamint az érdeklődése értékelendő.

Fontos figyelembe vennünk a különböző tanulásszervezési eljárások (csoportos munka, réteg munka, témahét stb) során tanúsított szorgalmát, segítőkészség, odafigyelés, együttműködés stb.....

Példás

szorgalom minősítést az a tanuló érdemel meg, akinek tanulmányi munkájában megnyilvánul a tudás megszerzésének igénye, ennek érdekében céltudatosan és ésszerűen szervezi meg munkáját. Munkavégzése pontos, megbízható. Minden tantárgyban elvégzi a kapott feladatot. Van határozott érdeklődése, ebben az irányban önkéntesen többlet feladatot is vállal. Érezhető a kötelességtudata, teljesítményét az állandóság jellemzi. Lényeges, hogy valami többletet nyújtson a kötelezőn felül.

Jó

szorgalom minősítést az a tanuló kapjon, aki az órán figyel, házi feladatait elvégzi, lelkiismeretesen felkészül, rendszeresen és megbízhatóan dolgozik. Ellenőrzi magát, tudja, hogy mihez kell segítséget kérnie. Munkavégzésére jellemző, hogy érdeklődése megmarad a szorosan vett iskolai tananyag keretein belül.

Változó

minősítést kapjon az a tanuló, akinek a tanulmányi munkájában ingadozás tapasztalható. Időnként dolgozik, máskor figyelmetlen, pontatlan. Önállóan csak akkor fog munkához, ha erre külön is felhívják figyelmét. Nem nézi saját munkáját, nem ellenőrzi magát. Munkájában „változékonyság” tapasztalható. Legfeljebb változó jegyet kaphat a tanuló, ha egy tantárgyból megbukott.

Hanyag

szorgalom minősítést az a tanuló kapja, aki tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen. Feladatait nem végzi el. Aki munkájában önállótlan, önellenőrzésre nem hajlandó. Jellemzője az érdektelenség, a közöny. Hanyag osztályzatot kapjon a tanuló, ha 2 vagy több tantárgyból megbukott.

Összeállította: az osztályfőnöki munkaközösség.

Elfogadta: a nevelőtestület.

3.4.4. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

Intézményünk a mérést a 2001/OM: „Útmutató a tanulók fizikai állapotának méréséhez” című kiadvány alapján végzi. /Függelék/

3.4.5. A középszintű érettségi vizsga témakörei

A 3.2.1 pontban részletezett érettségi vizsgatárgyak részletes vizsgakövetelményei a szakmai program mellékletét képezik.

3.5. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

- A helyi tantervek követelményeinek évfolyamokra szabott továbbhaladás feltételeinek teljesítése tantárgyanként
- Tantárgyanként legalább elégséges osztályzat megszerzése tanév végén
- Jogszabályban előírt mulasztási határon belüli hiányzás, ill. indokolt esetben a tantestület által engedélyezett sikeres osztályozó vizsga
- Szakképző évfolyamba lépés esetén a szakképesítés megkezdéséhez szükséges iskolai előképzettség és képességek megléte
- Szakképzésben történő óraszámok beszámíthatósága esetén a nyári szakmai alapozó gyakorlatok teljesítése

3.6. Az iskolai beszámoltatások rendszere

Formái: szóbeli tanórai felelet

Írásbeli tanórai dolgozat

Házi feladat ellenőrzése

Házi dolgozat ellenőrzése

Projekt munka beszámoló

Szakmai gyakorlati napló ellenőrzése

Vizsga, köztes vizsga

Időszaka:

- szóbeli felelet félévenként legalább kétszer
- írásbeli dolgozat félévenként legalább kétszer
- házi feladat folyamatosan
- házi dolgozat alkalomszerűen
- projekt munka beszámoló alkalomszerűen
- gyakorlati napló ellenőrzése folyamatosan
- Szintvizsga/alapvizsga az egyes szakmák követelményeinek megfelelően
- záróvizsga az érettségi és az OKJ szabályzata szerinti időben.

Dokumentálása:

Digitális naplóban kiválasztható az osztályzat típusa (pl.:szóbeli felelet; Röpdolgozat; stb)

Bizonyítványban, jegyzőkönyvbe, törzslapban:

- év végi osztályzatok
- vizsgák osztályzatai.

Az írásbeli témazáró dolgozatnál:

- A dolgozat írását min. 1 héttel korábban be kell jelenteni a tanulóknak.
- Egy napon maximum 2 témazáró dolgozat íratható.
- A témazáró dolgozat eredményét 2 héten belül közölni kell a tanulókkal.
- A témazáró dolgozatra valamint a köztes vizsgára kapott osztályzat a félévi és év végi eredmény számításánál kétszeres súllyal szerepel.
- Szerepe elsősorban szummatív értékelés

Házi feladat meghatározásának elvei:

- Egy tantárgyból kiadott otthoni feladat maximum 50 perc alatt elkészíthető legyen.

- Ezen időn belül az írásbeli feladat átlagosan, lehetőleg ne haladja meg a 15 percet.
- Nagyobb volumenű projekt, témahét esetén a házi feladat időigénye nagyobb lehet a fenténél, ebben az esetben az elkészítésére szánt időtartam növelése a kívánatos. A feladat kiadásakor meg kell győződni arról, hogy az elvégzés feltételei adottak-e (pl.: internet hozzáférés). Amennyiben nem, úgy vagy a feltételek iskolában való biztosításával, vagy a feladatok praktikusabb megosztásával kell a problémát megoldani.

3.7. Az iskola környezeti nevelési és egészségnevelési elvei

Helyzetelemzés, helyzetkép

Az iskola vidéki környezetben, egy kis városban Szécsényben működő olyan intézmény, mely képzési szerkezetében meghatározó a mezőgazdaság és a vidéki turizmus.

Az iskola minőségpolitikájában megfogalmazódik, hogy a kistérség, a megye és a tágabb térség részeként a vidéki környezet igényeit kifejező képzésekkel kívánunk megfelelni a gazdasági környezet piaci igényeinek. Telephelyeink közül több közvetlenül kapcsolódik a természeti és gazdasági környezetünkhöz. Ezek – állattartó telep, tankertészet, tanműhelyek, géppark, tankonyha. A tangazdaság és a szakképzés működése révén az iskola beépült a gazdasági környezet vérkeringésébe. Tanulóink minden évfolyamon közvetlenül is érintkeznek környezetükkel. Ezek az alkalmak: évközi és nyári szakmai gyakorlatok, Liphay Napok, Nemzetközi Agrár Diáktalálkozó, osztálykirándulások, egyéb kapcsolódó projektek-pályázatokon történő szereplés. Az iskola e sajátos helyzetének köszönhetően a környezeti nevelés területén eddig is és ezt követően is jelentős eredményeket képes felmutatni.

A környezeti nevelés színterei iskolánkban

- Hagyományos tanórai oktatásszervezésben az adott témákhoz hozzárendeljük a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások mellett az egyes szakmákhoz kapcsolódó ökológiai szempontok. A szemléletes hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is használjuk. E mellett az iskola sajátos helyzetét kihasználva alkalmazzuk a közvetlen megtekintést, terepszemlét, környezetvédelmi gyakorlatokat is. Fontosnak tartjuk, hogy ne csak elméleti alapokat szerezzenek fiataljaink, hanem a mindennapi életben is gyakorlattá váljon a „környezet megóvása szemlélet” által vezérelt tevékenység.

Az egyszerű víz-, talaj- és levegővizsgálati módszereket tanórákon és szakmai gyakorlatokon tanítjuk meg. Kiemelten kezeljük a tapasztalatok hatásainak értelmezését.

- Tanórán kívüli programok keretében a tanulók olyan versenyeken indulnak, ahol a környezet- és természetvédelem, a fenntartható mezőgazdaság és ökogazdálkodás fontos téma, így elmélyíthetik gyakorlati tapasztalataikat, elméleti tudásukat.
Iskolánk több tanára és tanulója tagja a helyi Kertbarát Körnek, mely szervezet a környezeti nevelés tekintetében újabb lehetőségeket hordoz.

Erőforrások

Környezeti nevelési munkánk céljaink eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel jó munkakapcsolatot és együttműködést alakítunk ki. Ez az együttműködés a környezeti nevelési munkánk erőforrása is.

- Nem anyagi erőforrások
A tanárok környezettudatos magatartása példaértékű a tanulók előtt. A munkaközösségek együttműködése közös szemléletet alakít ki.
A környezet védelme iránt különösen elkötelezett tanulók diákcsoportokat alkotnak és sokszínű tevékenységükkel hatnak a kortársaikra.
Tanárok és tanulók közös tevékenysége útján valósul meg a környezetbarát iskolai környezet létrehozása és megőrzése.
- Anyagi erőforrások
Saját költségvetésből és pályázati tevékenységgel biztosítjuk a környezeti nevelés eszközeit és a rendezvények, iskolai megmozdulások költségeit.
Az iskola mellett működő Diákegyesület saját bevételeiből és pályázataiból további anyagi forrásokat biztosít a környezeti programok megvalósításához.

Konkrét feladatok

- Tantestületen belüli tovább képzések, szervezések, a környezeti nevelés módszereinek bemutatása
- Új környezeti nevelési információhordozók beszerzése
- Osztályfőnöki órák környezetvédelmi témákban
- Iskolai hagyományok ápolása (iskolnap, diáktalálkozók, nyári táborok, természet közeli programok)
- Szakórákon minden lehetőség megragadása a környezeti nevelésre
- Hétköznapi környezeti problémák megjelenítése tanítási órákon, szakmai gyakorlatokon
- Természetvédelmi versenyeken, pályázatokon való részvétel
- Multimédiás módszerek alkalmazása
- Kiselőadások tartása, szemléltető eszközökkel
- Házi dolgozat készítése, projekt munka

- Környezetvédelemről megjelenő cikkek, tv műsorok feldolgozása

Legfontosabb egészségnevelési elveink:

Az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi-, lelki-, szociális jól-lét állapota.

Mivel az iskola a szocializáció kitüntetett színtere az egészségfejlesztésben rendkívül fontos feladat hárul rá.

Egészségvédelmi programunk célja a tanulók egészségének védelme, - fejlesztése, és egészséges életmódra történő felkészítése.

Ezen belül kiemelt figyelmet fordítunk:

- A tisztálkodási szokások fejlesztésére
- Az aktív mindennapos testmozgás biztosítása
- A lelki egészségvédelem fejlesztésére
- Az egészséges táplálkozási szokások megismertetésére
- A hátrányos környezeti hatások visszaszorítására (alkohol, drog, dohányzás)
- Az egészséget támogató környezet biztosítására.

3.8. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

- Az iskola mellett működő Tiborc Diákegyesület a törzstőke éves kamatából tanulmányi ösztöndíj pályázatot ír ki a tanulók részére.
- Az iskola és az egyesület vezetése folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázatokat, és eredményesen pályázik tanulmányi kirándulásokra budapesti múzeumlátogatásokra, melyeken a fenti tanulói kör vehet részt.
- Szakiskolai osztályokon belüli kooperatív tevékenységek alkalmazása.
- Az iskola nemzetközi kapcsolatai (Németország, Csehország, Szlovákia, Lengyelország) révén szervezett kulturális, szakmai programok, sporttalálkozók, kirándulások megvalósítása.
- Tevékenységorientált szakköri foglalkozások (sütő- főző, lovas, fogatos, növénytermesztés-technológiai, juhász, fotó).
- Versenyekre történő felkészítés.
- Korrepetálás óraszámának biztosítása.
- Helyi ifjúsági programokon való részvétel biztosítása (mozi, koncert, kulturális programok), bérlet biztosítása.
- Az iskolába járás fokozott, következetes nyomon követése.
- Kollégiumi elhelyezés biztosítása.

A kedvezményes étkeztetés

Az intézményben – a törvényi szabályozásnak megfelelően – az arra jogosult tanulók csak 50%-os étkezési térítési díjat fizetnek. Ingyenesen étkező nincs.

3.9. A Nemzeti alaptantervben meghatározott feladatok helyi megvalósítása

A Nemzeti alaptantervben meghatározott feladatok helyi megvalósítása során kiemelt fontosságot tulajdonítunk az alábbi alapelveknek:

A személyiség fejlődésének elősegítése, azaz a tágan értelmezett nevelés válik a köznevelési rendszer elsődleges feladatává, amelynek értékalapját az új törvény és a törvényi felhatalmazás alapján készült új Nemzeti alaptanterv teremti meg.

Minden egyes gyermeknek megadni a lehetőséget és esélyt arra, hogy tanulmányainak, iskolai fejlődésének eredményeképpen majd saját munkájából megélő, önálló egzisztenciával rendelkező, értelmesen gondolkodni és cselekedni képes polgárrá váljék.

A test, a lélek és az értelem arányos fejlesztésének, valamint az ismeretek, készségek, képességek, jártasságok, attitűdök és az erkölcsi rend összhangjának tiszteletben tartásával a személyiség, a közösségek és a természet harmóniájának elősegítése.

Egységes, jó minőségű, magas színvonalú oktatás biztosítása minden gyermek részére annak érdekében, hogy a közjót és mások jogait tiszteletben tartó, képességein belül a lehető legteljesebb önálló életre, és céljainak elérésére alkalmas embereket neveljen.

Az intézményes nevelés keretei között a nevelési feladatokat az intézmények és a pedagógusok megosztják és összehangolják a gyermekek szüleivel illetve gondviselőivel. E közös tevékenység alapja a bizalom, az intézmény és a pedagógusok szakmai hitele.

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók speciális igényeinek figyelembevétele, optimális fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése a nevelési-oktatási rendszer kiemelt feladatai közé tartozik. Az oktatási rendszer többlétszolgáltatásokkal biztosítja ezeknek a gyermekeknek a fejlesztését.

3.10. A mindennapos testnevelés helyi megvalósítása

A 2012/13 tanévben vagy azt követően 9. osztályt kezdő tanulóknál a kerettanterv szerinti 5 testnevelés órából 3 órarendi óraként kerül megszervezésre, 2 óra pedig iskolai sportköri foglalkozás keretében. Ez utóbbi két óra kiváltható –igazolás birtokában- sport szervezet keretei közötti szervezett edzéssel. Azokon a napokon, ahol csak gyakorlati foglalkozás kerül megszervezésre, a testnevelés, illetve diáksportköri foglalkozás elhagyható, az a szabad órakeretet emeli.

3.11. A választható tantárgyak és foglalkozások

Intézményünkben, mint az óratervekből is kitűnik, nem iktatunk be választható tantárgyakat. Minden óratervi óra látogatása kötelező. Egyedül az idegen nyelvi képzésnél teszünk kivételt ahol az angol és a német nyelv között választhat a tanuló.

3.12. A csoportbontások, és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Évek óta sajnálatos tendencia, hogy ezen foglalkozások lehetőségeit a finanszírozhatóság korlátozza.

A csoportbontások megállapításánál adott tantárgy jellegzetességeinek figyelembevétele alapján az informatika, illetve számítógép használatot igénylő tantárgyaknál, és az idegen nyelv tanításánál mindenképpen indokolt a bontás. Igyekszünk a csoportbontás lehetőségével élni a magyar nyelv és irodalom, valamint a matematika tanításánál, hisz ezek olyan alapkompenciák, melyeket igen lényegesnek tartunk.

Kiemelt fontosságúak az iskolai sportköri foglalkozások. Fontosnak tartjuk a felzárkóztató, előkészítő, tehetséggondozó valamint szakköri foglalkozások megszervezését is.

3.13. A Szécsényben és környékén lakó nemzetiségek kultúrája a tananyagban

Településünk környékén két jelentős nemzetiség található, a cigány és a szlovák. Kultúrájuk megismertetésére osztályfőnöki órákon, történelem és magyar irodalom órán nyílik lehetőség.

4. KÉPZÉSI PROGRAM

Intézményünk képzési programjának kifejtését a Bevezetőben vázolt irányelvek alapulvételével az alábbi főbb témakörökön át végezzük.

- 4.1. A szakmai képzés sajátos céljai, feladatai és formái intézményünkben**
- 4.2. A szakképzésünk sajátosságaiból adódó feladatok a személyiségfejlesztésben, a közösségformálásban, a beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulóknál az esélyegyenlőség biztosítása érdekében**
- 4.3. A tehetség és a képesség kibontakoztatás sajátos lehetőségei a szakképzés folyamán**
- 4.4. A szakképzéshez szükséges eszközök, felszerelések, tan-könyvek, segédletek kiválasztásának elvei, fejlesztési irányok**
- 4.5. A tanulók számonkérésének elve, formája, módjai, a magasabb évfolyamra lépés és záróvizsgáztatás sajátos**

feltételei

4.1. A szakmai képzés sajátos célja, feladatai és formái intézményünkben

4.1.1. Szakmai képzésünk sajátos céljai:

- szolgálja eredményesen vidéki térségünk fejlődését;
- vegye figyelembe a térségünk igényeit, hagyományait, értékeit, gazdálkodási és kulturális örökségét, de tudjon nyitni a XXI. századi európai törekvések felé is;
- tudjon szakmatanulást biztosítani a vidéken élő, tanulni vágyó tanulói rétegek széles köre számára (a jó, a közepes, a gyenge előképzettségű, fiatal és felnőtt korosztály részére egyaránt);
- járuljon hozzá a környezetkultúra emeléséhez, a minőségi termék előállításához és szolgáltatáshoz;
- közvetítse a helyes értékrendet az ember egészségmegőrzése érdekében

4.1.2. Intézményünk sajátos feladatai a célok megvalósítása során

- adjon naprakész ismereteket az adott szakmákban;
- formálja tanulóink személyiségjegyeit a szakmagyakorlás eredményes, minőségi viteléhez;
- biztosítsa az egészségmegőrzés feltételeit, közvetítse az ezt célzó ismereteket, magatartásformákat;
- kezelje kiemelten a környezet /természet/ védelmét azokban a szakképzésekben, ahol az ember és a természet kapcsolata közvetlenül jelentkezik a tevékenység, szakmagyakorlás közben;
- kapjon helyet a tananyagban a tájkörzet adottságaihoz illeszkedő integrált gazdálkodás, ökológiai termelés a vonatkozó szabályozókkal összhangban;
- adjon gyakorlati példát képzésünk a megtermelt termények, termékek minősítésére, feldolgozására /tartósítás, csomagolás/ piacra juttatására, mint a vidéken élő ember helyben tartásának, boldogulásának egy-egy módjára;
- közvetítse szakképzésünk a vidék funkcióit - a mezőgazdasági termelésen kívüli - is, azáltal, hogy a vidéket, mint természeti kincsekben, népi hagyományokban, nemzeti értékekben gazdag erőforrásnak tekinti, ill. akként hasznosítja /falusi vendéglátás, agroturizmus, lovasturizmus.../;
- segítse elő és bővítse az információáramlás és telekommunikációs technológiák alkalmazását vidéki térségünkben az informatikai szakképzések folytatásával mind az ifjúsági, mind a felnőttképzésben /ECDL vizsgaközpontként való működés/;
- Érvényesítse szakképzési rendszerünk az egész életen át tartó tanulás igényének, szükségességének kialakítását és a feltételeinek biztosítását akkreditált felnőttképzési intézményként való működtetéssel /továbbképzés, átképzés, szaktanácsadás/;

4.1.3. Szakmai képzés formái intézményünkben:

- **Technuikum**
- **Szakképző iskola**
- **Szakközépiskolai (kifutó rendszerben)**
- ***Középiskolai végzettségre épülő szakképzések***
 - technikus képzés

A szakképzés folyhat OKJ szerint és OKJ-n kívül.

OKJ szerinti képzés történhet:

- *iskolarendszerben* szakképzési törvényben meghatározott feltételek mellett
- *iskolarendszeren kívüli* tanfolyamos képzés formájában.

Speciális helyet foglalnak el a szakmai képzésünkben a **nem OKJ szerinti képzések**, amelyek:

- hosszabb-rövidebb időtartamú célképzések a munkaerő-piaci igénynek megfelelően
- mesterképzés, amely kamarai feladat, ha a Nógrád Megyei Agrárkamara ezt a feladatot iskolánkon keresztül kívánja megvalósítani.

Iskolánk „T” kategóriás jogosítvány megszerzését lehetővé tevő képzőhelyet működtet, melynek célja tanulóink vezetői engedélyhez jutásának elősegítése, különös tekintettel azokra, akik számára ezt választott szakmájuk szakmai és vizsgakövetelményei kötelezővé teszi.

4.2. A szakképzésünk sajátosságaiból adódó feladatok a személyiségfejlesztésben, a közösségformálásában, a beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulóknál az esélyegyenlőség biztosítása érdekében

- A foglalkozások sokrétű megvalósításával biztosítsa a közoktatási szakaszban tanulóknak a vidéken való megélhetés széleskörű megismerését /tangazdaság, határszemle, üzemlátogatás, sikeres vállalkozások megismerése, intézménylátogatás, szakköri munka, múzeumlátogatás/, hogy reálisan tudjanak választani képességeiknek és adottságaiknak megfelelő szakképzést.
- Legyen hatékonyan személyiségformáló a szakképzésünk azáltal, hogy a tantervi követelmények teljesítésekor a tanulóink egyéniségét is figyelembe véve, személyre szabott feladatokkal és azok ellenőrzésével, értékelésével végezzük oktató- nevelő munkánkat.
- Alakuljon ki a tanulók helyes értékrendje, vonjuk be őket társaik és saját munkájuk értékelésébe.
- Neveljen a termőföld, mint a legalapvetőbb természeti erőforrás, szeretetére, fenntartható használatára, feltételeken megújuló jellegére.
- Adjon alkalmat a szakképzés folyamata a felelősségteljes munkára, egyéni és csoportos formában egyaránt, amely a helyes munkafogások begyakorlásán kívül tanulóink szocializációs készségét is fejleszti.
- Kapjon kellő hangsúlyt a munkahelyi környezetkultúra a szakmai gyakorlatokon /eszközök tárolása, rendbetétele, munkahely rendezettsége, munkaruha tisztasága...../.

- Biztosítsuk a megfelelő számú és minőségű eszközöket a tanulók gyakorlati tevékenykedtetéséhez a sikerélmény érdekében.
- Alkalmazzuk szélesebb körben a projekt módszert a szakképzés területén. A programok segítsék az egyes mikroközösségek együttműködését.
- Helyezzünk hangsúlyt a projektmunkában az értékelésre, amely terjedjen ki a tartalmi munkán kívül a pontos munkavégzésre, a minőségre, a szervezettségre, a viselkedéskultúrára, környezetkultúrára, az egészségvédelemre is.
- A nehezen beilleszkedő tanulókat fokozatosan vonjuk be a közös munkába, a csoportmunkába.
- Váljon hatékonyá konfliktuskezelésünk a tanulóink alaposabb megismerésével, személyes beszélgetésekkel, a személyre szóló feladatokkal történő megbízatásokkal, értékelésekkel.
- Iskolánk valamennyi felnőtt dolgozója adjon személyes példát a magatartászavarokkal küzdő tanulók nevelésében.

4.3 A tehetség és a képesség kibontakoztatás sajátos lehetőségei a szakképzés folyamatában

Iskolánk szakképzési rendszerébe kerülő tanulók általános és speciális - azaz egy-egy tevékenységi területen jelentkező - tehetségének felkutatására sokféle lehetőség adódik. Ezek

- elbeszélgetés,
- felmérések,
- szakköri tevékenységre mozgósítás,
- tanulók megfigyelése tanítási órán, szakmai gyakorlatokon

- tevékenység közben, iskolanapokon,
- informálódás a munka világába való bekapcsolódásról, szabadidős tevékenységről;

Fontos az iskolánkba kerülő tanulók érdeklődésének mielőbbi feltérképezése annak érdekében, hogy a tehetséggondozást a képzési szakasz elejétől lehessen végezni. Ennek lehetőségei a következők:

- differenciált foglalkoztatás a tanítási órán, szakmai gyakorlaton, ahol az indirekt irányítás (feladatkitűzés, instrukciók a megoldáshoz) is helyet kap, nagyobb teret, több reális lehetőséget adva tanulói önállóság érvényesítéséhez,
- öntevékeny munkára serkentés szakköri foglalkozáson (juhász szakkör, lovas szakkör, fogatos szakkör, virágkötő szakkör, díszmű-kovács szakkör, média szakkör, informatika szakkör, ökológiai szakkör....),
- ösztönzés pályázati munka készítésére (Guba Sándor Emlékversenyre, „Hazánk mezőgazdasága diákszemmel” pályázatra...) az ehhez a szükséges segítség, háttérből történő irányítás biztosításával,
- a gondolkodás fejlesztést is szolgáló feladatlap típusok megoldásának gyakoroltatása az országos versenyekre történő felkészítés során ,
- továbbtanulási szándék erősítése, egész életen át tartó tanulási igény felkeltése pl.: egy-egy témában szakirodalom kerestetése a könyvtárban, interneten,
- lehetőség biztosítása az érdeklődő tanulóknak a felnőtt szakembereknek szervezett szakmai továbbképzéseken, bemutatón, ahol a valós szakmai élet problémakörét a termelésben résztvevők oldaláról is megismerhetik, érzékelhetik.
-

A tehetséggondozás folyamatossága, a rendszeres, célirányos kapcsolattartás az érintett tanulókkal garancia célunk elérésében.

4.4. Tananyagtartalom választásának elvei

- a hatályos jogszabályi keretek
- az igénybevevők, a szakmai környezet elvárásai a végzettekkel szemben
- a tájjelleg érvényesítése
- a szakképzésbe belépő tanulók hozott ismereteinek, képességeinek szintje
- a tanulók érdeklődési köre
- a szakmaválasztás lehetőségének alapozása
- a korszerűség érvényesülése, az informatika térhódítása
- a környezet- és egészségnevelés érvényesítése
- az EU-s ismeretanyag bővítése

A 2013/14 tanévtől bevezetett szakképzéseknél a szabad órakeretet egy-egy meglévő tantárgy óraszámának megnövelésére, annak tananyagtartalmának alaposabb megtanítására fordítjuk.

4.5. A szakképzésben szükséges eszközök, felszerelések, tan- könyvek, segédletek kiválasztásának elvei, fejlesztési irányai

A szakmai elméleti és gyakorlati képzés tárgyi feltételeit az egyes szakképzések szakmai és vizsgáztatási követelményei, valamint a központi programok valamint a KKK meghatározzák .

4.5.1. A szakképzés elméleti óráinak megtartására szolgáló szaktantermek:

- 1 állattenyésztés, növénytermesztés-kertészeti
- 1 kistermelői élelmiszerelőállító
- 2 informatikai-szaktanterem
- 1 nyelvi szaktanterem,

Fejlesztésre szorul:

az AV eszköz ellátottság,
a számítógépek teljesítményének és perifériáinak bővítése

4.5.2. Az iskolán belüli szakmai gyakorlati oktatóbázisok és fejlesztési irányaik:

Tanterem: (osztályterem vagy szaktanterem), amely alkalmas teremhez kötött csoportos, vagy egyéni munka megvalósítására szakmai gyakorlaton.

Fejlesztendő: számítógép és perifériái, szakmai szoftverek,
szabványok, nyomtatványok..

Felelős: gyak. foglalkozást vezető, gyak. okt. vez.

Tanműhely: alkalmas az alapozó gépészeti gyakorlatok (anyagismeret, lakatos munkák, kovácsolás, hegesztés, mérés) feladatainak elvégzésére, begyakorlására, a gépszerelés, gépjavítás munkáinak elvégzésére, a biztonságos üzemeltetés elsajátítására, erő- és munkagép kapcsolásának, beállításának gyakorlására, gépjármű-diagnosztikai mérésekre.

Fejlesztésre szorul: szerszámfelszereltsége
munka- és erőgépek

Felújításra szorul a vizesblokk.

Informatika termék: a közoktatási szakaszban informatikai alapképzésre, a szakképzésben alkalmazott számítástechnikai képzésre alkalmas.

Fejlesztendő: szoftverek, periféria bővítés, számítógépteljesítmény bővítés

Tankonyha: a pék-cukrász gyakorlatok megtartása, a kistermelői élelmiszerelőállító képzés gyakorlataira alkalmas speciális gyakorlólóhely.

Fejlesztendő: az eszköz park bővítése
tanulói öltöző felszerelésének biztosítása

Kertészeti tároló: a megtermelt termények tárolása, manipulálása mellett gabonátárolásra, ill. gombatermesztésre alkalmas

Fejlesztendő: tároló rekeszek kialakítása, hő- és légszabályozás, bekötőút.

Ancsa-major: az állattartás elméleti és gyakorlati képzés helyszíne, a takarmányozási gyakorlatok tárgyi feltételeit biztosítja a szociális épületrésszel együtt

Fejlesztendő:
a telep esztétikus környezetének kialakítása,

Tanpékség: a pék gyakorlatok megvalósítása ágazati alapvizsgára való felkészítés

Fejlesztendő: technológiai berendezések a HACCP követelményeinek megfelelően

Szántóföldi terület (86,5 ha) oktatáshoz, valamint az állatállomány takarmánybázisának megtermelésére, árunövény termelésére szolgál. A növénytermesztési technológiák megismerésének és gyakorlásának helyszíne.

Fejlesztendő:
munkagépek, erőgépek korszerűsítése.

Felelős: igazgató

4.5.3. Tankönyvek, segédletek, taneszközök kiválasztásának elvei

A **tankönyvek tananyagának korszerűsítése** naprakész adatsorokkal kibővített táblázatokkal, vagy házilag készített szakmai anyag segítségével történik munkaközösségen belüli konzultáció, egyeztetés után.

Felelős: mk.vezető, szaktanár

4.6. A tanulók számonkérésének elve, formája, módjai, a magasabb évfolyamra lépés és a záróvizsgáztatás sajátos feltételei

A tanulók teljesítményének ellenőrzése és értékelése a pedagógiai tevékenység fejlesztésének, javításának, a nevelő-oktató munka minőségbiztosításának lényeges mozzanata. A számonkérés célja megállapítani, hogy a tanulók tényleges teljesítményei hogyan viszonyulnak a velük szemben támasztott követelményekhez, amelyek a központi szakmai programokban, PTT-ben ill. a szakmai és vizsgáztatási követelményekben, KKK-ban rögzítettek. A tanulói teljesítményeket mind a mennyiségi, mind a minőségi követelmények szempontjából nyomon kell követni.

A jól megválasztott ellenőrzési, értékelési és osztályozási eljárás

- fokozza a tanulási munkakedvet,
- minden külső kényszer nélkül további munkára ösztönöz,
- fejleszti az önismeretet,
- elősegíti az önellenőrző képesség kialakulását,
- pozitívan hat a tanulóközösség alakulására.

Az ellenőrzés-értékelés a gyakorlatban feltételezik egymást, szorosan összefonódnak. Az ellenőrzéshez minden esetben kapcsolódik értékelés, az értékelés pedig csak akkor tárgyilagos, ha megfelelő ellenőrzésen alapul. Az ellenőrzés a már feltételezett ismeretek, kialakult jártasságok, készségek felfrissítésére, megszilárdítására is szolgál.

4.6.1. Az ellenőrzés formái és módszerei a szakképzésben

A tanulók munkájának megfigyelése

A tanulók szóban történő ellenőrzése

Az írásban történő ellenőrzés

4.6.2. A gyakorlati foglalkozások formái és ezek ellenőrzésének elvei

Tanulóink a szakmai gyakorlatokat részben az iskolai lehetőségeket kihasználva, részben külső gyakorlat formájában termelő üzemekben töltik. Mindkét esetben lehetséges tanulószerveződés kötése.

A külső gyakorlati helyekkel való kapcsolatunk sok évre nyúlik vissza, ezek köre a pillanatnyi helyzetnek megfelelően változik. Velük a kapcsolattartást a szakmai igazgatóhelyettes végzi.

A szakképzésben rendkívül fontos, sajátos ellenőrzési terület az ismeretek, jártasságok és készségek számonkérése a gyakorlati tevékenységben.

- Évközi gyakorlatok, amely lehet:
 - új ismeretek és műveletek elsajátítására szolgáló,
 - ismeretek és műveletek alkalmazására szolgáló,
 - megszilárdításra szolgáló, rendszerező, ismétlő,
 - ellenőrző és
 - kombinált gyakorlati foglalkozás.
- Év végi összefüggő gyakorlat (munkafolyamatok begyakorlására a szakmai programban előírtaknak megfelelően).
- Óraterven felüli külön órakeretben gépjármű-vezetési gyakorlat, ahol a központi program ezt a szakképzés részeként, követelményeként határozza meg.
- A szakmai gyakorlat ellenőrzésénél az alapvető elvek a következők:
- az ellenőrzés konkrét feladat elvégzésére irányul.
- az értékelésnél a következő szempontok érvényesülnek
 - a feladat elvégzéséhez szükséges eszközök, anyagok ismerete,
 - a feladat elvégzésének logikája (munkaműveletek helyes sorrendisége)
 - munkafogások szakszerűsége, begyakorlottsága
 - munka üteme
 - tapasztalatok rögzítése, értelmezése, értékelése

- a munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások betartása, személyi higiénia,
- a tanuló gyakorlati naplójának naprakészsége a félévi és év végi osztályozhatóság feltétele, ellenőrzését a gyakorlatvezetők folyamatosan végzik.

A tanulók ellenőrzésén alapuló értékelés történhet:

érdemjeggyel, ill. félévkor, év végén és vizsga alkalmával osztályzattal, szövegesen: szóban és írásban kombinálva.

A szóbeli feleletnél, a gyakorlati tevékenység értékelésénél az érdemjeggyel és szövegesen együttesen történő értékelés nevelő hatású. Írásbeli ellenőrzés alkalmával is hasznos a rövid, célratörő szöveges értékelés.

4.6.3. A tanulók magasabb évfolyamra lépésének feltételei a szakképzésben

- a központi szakképzési programban vagy PTT-ben az adott évfolyamra előírt követelmények eredményes teljesítése tantárgyanként
- az évközi és év végi összefüggő gyakorlat igazolt, osztályzattal minősített letöltése, a jogszabályban előírt mulasztási határon belüli hiányzás ill. indokolt esetben a tantestület által engedélyezett sikeres osztályozó vizsga után.

4.6.4. A záróvizsgáztatás sajátos feltételei a szakképzésben

A szakmai vizsgára a vizsgázó írásban jelentkezik az erre rendszeresített nyomtatványon, mind az iskolarendszerű, mind az iskolarendszeren kívüli képzésben

A vizsgára bocsátás feltételeit, a szakmai vizsga részeit szakképesítésenként a szakmai és vizsgáztatási követelmény valamint a KKK tartalmazza.

4.7. Az oktatott szakmák óratervei

4.7.1. A 2016/17 tanévtől bevezetett szakközépiskolai képzések szakmai óratervei. A 2020/21 tanévtől kifutó rendszerben

34 541 05 PÉK SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
		1/9. évfolyam				2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	8,5+0,5	6+2	140	8+2	15	140	9+2,5	14	13,0+3,5	18,5	160	14+3,5	17,5	
	Összesen	14,5+2,5			23,0+2			23,0+2,5		31,5+3,5			31,5+3,5		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5					
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		2					
111945-16 Sütőipari alapismeretek	Sütőipari technológia I.	3								3+1					
	Szakmai gépek I.	2								2+1					
	Szakmai számítások I.	1,5+0,5								1+0,5					
	Szakmai gyakorlat I.		8								6				
11837-16 Sütőipari ismeretek	Sütőipari technológia II.				3+1			2		1+1			5		
	Szakmai gépek II.				2+1			1		1,5			2+1		
	Szakmai számítások II.				1			1+1					2+1		
	Szakmai gyakorlat II.					12			10		12,5			10,5	
11919-16	Mikrobiológia és higiénia	1								1					

Élelmiszerelőállítási alapismeretek	Munka- és környezetvédelem	1								1				
	Minőség-ellenőrzés gyakorlat					3								3
	Gazdasági és fogyasztóvédelmi ismeretek				1			1					2	
	Minőségirányítás				1								1	
10942-16 Mézeskalács készítés	Mézeskalács készítés							1,5+1,5					2+1,5	
	Mézeskalács készítés gyakorlat								4					4

34 521 08 MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								0,5					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5					0,5		
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2					2		
10974-12 Agrármunka-, tűz és környezet- védelem	Munka-, tűz és környezetvédelem	0,5								0,5					
11044-12 Mezőgazdasági munkagépek	Mezőgazdasági munkagépek				3			3		3			3		
	Mezőgazdasági munkagépek gyakorlat					6			6		6			6	

11045-12 Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	Szakmai számítások				1							1	
	Gépüzemeltetés gyakorlat					6			6		3		12
11046-12 Erőgépek	Mezőgazdasági erőgépek	1			2,5			1,5		3,5		1,5	
	Mezőgazdasági erőgépek gyakorlat					3+2			3		6+3,5		3+1
11047-12 Mezőgazdasági és gazdálkodási alapismeretek	Mezőgazdasági és gazdálkodási ismeretek	1			1,5			1		1		2,5	
11048-12 Agrárgépészeti alapfeladatok	Szakmai alapo- zó ismeretek	2								2			
	Szakmai alapo- zó gyakorlatok										6		
„T” kategóriás járművezető- képzés*									+2,5				+2,5
Összes óra		5	9,5+2,5		8	15+2		8	15+2,5	10,5	21+3,5	10,5	21+3,5
Összes óra		14,5+2,5		140	23+2		140	23+2,5		31,5+3,5		160	31,5+3,5

* Mivel adott szakmánál a „T” kategóriás jogosítvány megszerzése a vizsgára bocsátás feltétele, így ennek megszerzésére az iskolánkban működő képzőhelyen biztosítunk lehetőséget. A képzés tantervi és vizsgakövetelményei a Pedagógiai Program mellékletét képezik.

4.7.2. A 2017/18 tanévtől bevezetett szakközépiskolai képzés szakmai óraterve. A 2020/21 tanévtől kifutó rendszerben

34 541 08 KISTERMELŐI ÉLELMISZERELŐÁLLÍTÓ, FALUSI VENDÉGLÁTÓ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	6,5+0,5	8+2	140	10	13+2	140	9+0,5	14+2
	Összesen	14,5+2,5			23,0+2			23,0+2,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2	
11613-16 Élelmiszeripari áruismeret kistermelőknek	Áruismeret	1							
	Mikrobiológia	1							
	Táplálkozásélettan				1				
11614-16 Kistermelői tartósítási módok	Tartósítás	1							
	Tartósítás gyakorlat		2,5+0,5						
11615-16 Kistermelői zöldség- és gyümölcsfeldolgozás	Zöldség-, gyümölcsfeldolgozás	1							
	Zöldség-, gyümölcsfeldolgozás gyakorlat		3						
11616-16 Kistermelői húsfeldolgozás	Húsipar alapjai				2				
	Húsipari gyakorlat					4			
11617-16 Kistermelői sütő-, cukrász- és édesipari termékek	Sütő-, cukrászipar alapjai				3				
	Édesipar alapjai				1				

előállítása	Sütő- cukrász, édes gyakorlat					7			
11618-16 Erjedésipari és jövedéki ismeretek alapjai kistermelőknek	Sörkészítés							1,5+0,5	
	Gyümölcsbor-, párlatkészítés							1	
	Erjedésipari gyakorlat								5+1
11619-16 Kistermelői tejtermékek és sajt előállítása	Tejtermékelőállítás	1							
	Sajt és túrókészítés	1							
	Tejtermékek, sajtkészítés gyakorlat		2,5+1,5						
11620-16 Higiénia és minőségbiztosítás kistermelőknek	Higiénia	0,5+0,5							
	Minőségbiztosítás							1	
11034-16 Üzemgazdaság, ügyvitel	Üzemgazdasági, ügyviteli ismeretek							1	
11035-12 Vendéglátás	Vendéglátás, idegenforgalom				3				
	Vendéglátás, idegenforgalom gyakorlat					2+2			
11037-12 Falusi vendégfogadás	Falusi vendégfogadás alapjai							2	
	Falusi vendégfogadás gyakorlat								9+1

4.7.3. A 2019/20 tanévtől bevezetett OKJ 34 541 11 PÉK-CUKRÁSZ szakközépiskolai képzés szakmai óraterve. A 2020/21 tanévtől kifutó rendszerben

[illegible]

4.7.3. A 2020/21 tanévtől bevezetett 5 0811 17 09 MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUS képzés szakmai óraterve .

növénytermesztő szakmairány számára.

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	432	432	712	2152	1188	934	2122
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Mezőgazdaság és erdőszet ágazati alapkutatás	Általános alapozás	0	144	0	0	0	144	144	0	144
	Bevezetés		2				2	2		2
	Éghajlat		19				19	19		19
	Talajtan		21				21	21		21
	Növénytan		21				21	21		21
	Állattan		21				21	21		21
	Géptan		21				21	21		21
	Földmérés		21				21	21		21
	Munka-, tűz- és környezetvédelem		18				18	18		18

	Szakmai alapozás	234	180	0	0	0	414	414	0	414
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	77	55				132	132		132
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	40	35				75	75		75
	Szakosító tartalmú előadások hallgatása	41	35				76	76		76
	Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban	76	55				131	131		131
	Tanulási terület összórása	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Agrárvállalkozási ismeretek	Agrárvállalkozási ismeretek	0	0	36	36	31	103	36	62	98
	Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak			6			6	6		6
	Mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak			20			20	20		20
	Gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak			10			10	10		10
	Vállalkozási ismeretek				30		30		30	30
	Mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje, értékesítése, beszerzése, készletgazdálkodása				6	7	13		8	8
	Termékértékesítési szerződés					5	5		5	5
	Üzleti terv, fedezeti diagram, fedezeti pont					5	5		5	5
	Fogyasztóvédelmi ismeretek					7	7		7	7
	Európai uniós ismeretek, közös agrárpolitika					7	7		7	7
	Tanulási terület összórása	0	0	36	36	31	103	36	62	98

Növénytermesztés	Növénytermesztés	0	0	72	72	108	252	144	108	252
	A növény és környezete			16			16	16		16
	A növénytermesztés alapjai			22			22	22		22
	Talajművelés műveletei			22			22	22		22
	Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat			12	8		20	20		20
	Talajművelési rendszerek, talajhasználat				24		24	24		24
	Tápanyagpótlás, trágyázás				20		20	20		20
	Növények szaporítása és vetése				20		20	20		20
	Növényápolás és öntözés					34	34		34	34
	Betakarítás és tartósítás, termények szállítása, tárolása					36	36		36	36
	Növénytermesztési munkák szervezése, precíziós gazdálkodás					38	38		38	38
	Részletes növénytermesztés	0	0	0	36	124	160	36	124	160
	Gabonafélék termesztéstechnológiája				20	24	44	20	24	44
	Hüvelyes növények termesztéstechnológiája				16	8	24	16	8	24
	Gyökér- és gumós növények termesztéstechnológiája					20	20		20	20
	Ipari növények termesztéstechnológiája					18	18		18	18
	Szálás- és tömegtakarmányok termesztéstechnológiája					22	22		22	22
	Gyepgazdálkodási ismeretek					18	18		18	18
	Növénytermesztési szakmai számítások					10	10		10	10
	Egyéb, a tájkozárban termelt növények jellemzése, bemutatása					4	4		4	4
	Növényvédelmi ismeretek	0	0	0	0	93	93	0	93	93
	Növényvédelemmel kapcsolatos alapfogalmak					8	8		8	8
	Kórokozók, állati kártevők					6	6		6	6

	Gyomnövények					2	2		2	2
	Csávázó- és talajfertőtlenítő szerek					2	2		2	2
	Gombaölő szerek					4	4		4	4
	Állati kártevők elleni szerek					4	4		4	4
	Növényvédelmi előrejelzések					2	2		2	2
	További növényvédelemhez kapcsolódó speciális témák a növényvédelmi alaptanfolyam tematikája szerint					65	65		65	65
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	108	325	505	180	325	505
Kertészet	Zöldségtermesztés	0	0	72	36	54	162	72	90	162
	Általános zöldségtermesztési ismeretek			20			20	20		20
	Termesztés termesztőberendezésben			30			30	30		30
	Burgonyafélék termesztése			22			22	22		22
	Káposztafélék termesztése				16		16		16	16
	Kabakosok termesztése				10	8	18		18	18
	Gyökérzöldségfélék termesztése				10	8	18		18	18
	Hüvelyesek termesztése					8	8		8	8
	Hagymafélék termesztése					8	8		8	8
	Levélzöldségek és egyéb zöldségfélék termesztése					10	10		10	10
	Zöldségfélék áru-előkészítése, tisztítás, elsődleges feldolgozás					12	12		12	12
	Szőlő- és gyümölcstermesztés	0	0	0	36	54	90	36	54	90
	Általános gyümölcstermesztési ismeretek				12		12	12		12
	Gyümölcstermő növények ápolási munkái				14		14	14		14
	Gyümölcs betakarítása, tárolása, áru-előkészítés				10		10	10		10
	Almatermésű gyümölcsök termesztése					8	8		8	8
	Csonthéjas gyümölcsök termesztése					4	4		4	4
	Bogyótermésű gyümölcsök termesztése					10	10		10	10
	Héjas (száraz) termésű gyümölcsök termesztése					4	4		4	4

	Különleges gyümölcsök termesztése					4	4		4	4
	Szőlőtermesztési ismeretek és technológiák					14	14		14	14
	Szőlő feldolgozása, alapvető pinceműveletek					10	10		10	10
	Tanulási terület összóraszám	0	0	72	72	108	252	108	144	252
Állattenyésztés, állattartás	Állattartási alapismeretek	0	0	36	36	62	134	72	62	134
	Az állat és környezete			24			24	24		24
	Egészség, csökkent termelőképesség, betegség			12	12		24	24		24
	Betegség gyógykezelése és megelőzése				24		24	24		24
	Állatok jóléte és állatvédelem					31	31		31	31
	Gazdasági állatok értékelése					9	9		9	9
	Örökléstan					10	10		10	10
	Gazdálkodási állatok szaporítása, nemesítés folyamata					12	12		12	12
	Állattenyésztés	0	0	72	72	31	175	72	93	165
	A testtájak csontos alapjai			6			6	6		6
	Az emlősök és a madarak testtájai			6			6	6		6
	A gazdasági állatok emésztőképzőszékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom			12			12	12		12
	A gazdasági állatok hím és női nemi képzőszékének anatómiai felépítése és működése, szaporodás			12			12	12		12
	Szarvasmarha tartása és tenyésztése			36			36	36		36
	Sertés tartása és tenyésztése				28		28		25	25
	Juh és kecske tartása és tenyésztése				20		20		17	17
	Ló tartása és tenyésztése				24		24		20	20
	Baromfifélék tartása és tenyésztése					31	31		31	31

	Takarmányozástan	0	0	72	36	0	108	72	31	103
	A takarmányozás alapjai			12			12	12		12
	Takarmányismeret			12			12	12		12
	Takarmányok tartósítása, tárolása			16			16	16		16
	Takarmányozás végrehajtása			32			32	32		32
	Takarmányadag összeállítása				36		36		31	31
	Részletes állattenyésztés	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Szarvasmarha tenyésztése és tartása 2					14	14		14	14
	Sertés tartása és tenyésztése 2					12	12		12	12
	Juh és kecske tartása és tenyésztése 2					12	12		12	12
	Ló tartása és tenyésztése 2					12	12		12	12
	Baromfifélék tartása és tenyésztése 2					12	12		12	12
	Tanulási terület összórászáma	0	0	180	144	155	479	216	248	464
	Erőgépek	0	0	36	36	0	72	36	31	67
Géptan	Műhelyek felszerelései, mérőeszközök			2			2	2		2
	A műszaki rajz alapfogalmai			5			5	5		5
	Anyagismeret			6			6	6		6
	Gépelemek, szerkezeti egységek			8			8	8		8
	Villamosság a mezőgazdaságban			6			6	6		6
	Erőgépek felépítése és működése, belső égésű motorok			9			9	9		9
	Teljesítményátviteli rendszer				10		10		8	8
	Járószervezet, kormányzás, fékezés				12		12		10	10
	Mezőgazdasági erőgépek alváza, felépítménye, elektromos berendezései				8		8		7	7
	A precíziós gazdálkodást segítő elektronikai berendezések az erőgépeken				6		6		6	6

	Mezőgazdasági munkagépek	0	0	36	36	31	103	36	62	98
	Munkagépek általános jellemzői			6			6	6		6
	Talajművelés gépei			18			18	18		18
	Tápanyag-visszapótlás gépei			12			12	12		12
	Vető-, ültető- és palántázógépek				6		6		5	5
	Növényvédelem és öntözés gépei				6		6		5	5
	Szálaskarmány-betakarítás gépei				10		10		10	10
	Szemestermény-betakarító gépek				9		9		7	7
	Gumós növények betakarításának gépei				5		5		5	5
	Szállítás, anyagmozgatás gépei					8	8		7	7
	Kertészet gépei					23	23		23	23
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	72	31	175	72	93	165
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	140	140			140		

A **13. évfolyam** órászáma a szabad órakeret terhére Gépelemek, mechanika tantárgy heti 3 órai oktatásával, valamint a digitális technológia a mezőgazdaságban tantárgy heti 2 órában történő oktatásával egészül ki.

állattenyésztő szakirány számára

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	432	432	712	2152	1188	934	2122
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskereső	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Mezőgazdaság és erdőszet ágazati alapoktatás	Általános alapozás	0	144	0	0	0	144	144	0	144
	Bevezetés		2				2	2		2
	Éghajlat		19				19	19		19
	Talaj		21				21	21		21
	Növénytan		21				21	21		21
	Állattan		21				21	21		21
	Géptan		21				21	21		21
	Földmérés		21				21	21		21
	Munka-, tűz- és környezetvédelem		18				18	18		18

	Szakmai alapozás	234	180	0	0	0	414	414	0	414
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	77	55				132	132		132
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	40	35				75	75		75
	Szakosító tartalmú előadások hallgatása	41	35				76	76		76
	Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzmekben, tangazdaságokban, képzőkőzpontokban	76	55				131	131		131
	Tanulási terület ősszőraszama	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Agrárvállalkozási ismeretek	Agrárvállalkozási ismeretek	0	0	36	36	31	103	36	62	98
	Kőzgazdasági és pénzügyi alapfogalmak			6			6	6		6
	Mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak			20			20	20		20
	Gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak			10			10	10		10
	Vállalkozási ismeretek				30		30		30	30
	Mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje, értékesítése, beszerzése, készletgazdálkodása				6	7	13		8	8
	Termékértékesítési szerződés					5	5		5	5
	Üzleti terv, fedezeti diagram, fedezeti pont					5	5		5	5
	Fogyasztóvédelmi ismeretek					7	7		7	7
	Európai uniós ismeretek, közös agrárpolitika					7	7		7	7
	Tanulási terület ősszőraszama	0	0	36	36	31	103	36	62	98
Nővénytermesztés	Nővénytermesztés	0	0	72	72	108	252	144	108	252
	A nővény és környezete			16			16	16		16
	A nővénytermesztés alapjai			22			22	22		22
	A talajművelés műveletei			22			22	22		22
	Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat			12	8		20	20		20

	Talajművelési rendszerek, talajhasználat				24		24	24		24
	Tápanyagpótlás, trágyázás				20		20	20		20
	Növények szaporítása és vetése				20		20	20		20
	Növényápolás és öntözés					34	34		34	34
	Betakarítás és tartósítás, termények szállítása, tárolása					36	36		36	36
	Növénytermesztési munkák szervezése, precíziós gazdálkodás					38	38		38	38
	Részletes növénytermesztés	0	0	0	36	93	129	36	93	129
	Gabonafélék termesztéstechnológiája				20	24	44	20	24	44
	Hüvelyes növények termesztéstechnológiája				16	4	20	16	4	20
	Gyökér- és gumós növények termesztéstechnológiája					18	18		18	18
	Ipari növények termesztéstechnológiája					19	19		19	19
	Szálás- és tömegtakarmányok termesztéstechnológiája					18	18		18	18
	Gyepgazdálkodási ismeretek					10	10		10	10
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	72	108	201	381	180	201	381
Kertészet	Zöldségtermesztés	0	0	72	36	54	162	72	90	162
	Általános zöldségtermesztési ismeretek			20			20	20		20
	Termesztés termesztőberendezésben			30			30	30		30
	Burgonyafélék termesztése			22			22	22		22
	Káposztafélék termesztése				16		16		16	16
	Kabakosok termesztése				10	8	18		18	18
	Gyökérzöldségfélék termesztése				10	8	18		18	18
	Hüvelyesek termesztése					8	8		8	8
	Hagymafélék termesztése					8	8		8	8
	Levélzöldségek és egyéb zöldségfélék termesztése					10	10		10	10
	Zöldségfélék áru-előkészítése, tisztítás, elsődleges feldolgozás					12	12		12	12

	Szőlő- és gyümölcsstermesztés	0	0	0	36	54	90	36	54	90
	Általános gyümölcsstermesztési ismeretek				12		12	12		12
	Gyümölcstermő növények ápolási munkái				14		14	14		14
	Gyümölcs betakarítása, tárolása, áru-előkészítés				10		10	10		10
	Almatermésű gyümölcsök termesztése					8	8		8	8
	Csonthéjas gyümölcsök termesztése					4	4		4	4
	Bogyótermésű gyümölcsök termesztése					10	10		10	10
	Héjas (száraz) termésű gyümölcsök termesztése					4	4		4	4
	Különleges gyümölcsök termesztése					4	4		4	4
	Szőlőtermesztési ismeretek és technológiák					14	14		14	14
	Szőlő feldolgozása, alapvető pinceműveletek					10	10		10	10
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	72	72	108	252	108	144	252
Állattenyésztés, állattartás	Állattartási alapismeretek	0	0	36	36	62	134	72	62	134
	Az állat és környezete			24			24	24		24
	Egészség, csökkent termelőképesség, betegség			12	12		24	24		24
	Betegség gyógykezelése és megelőzése				24		24	24		24
	Állatok jóléte és állatvédelem					31	31		31	31
	Gazdasági állatok értékelése					9	9		9	9
	Örökléstan					10	10		10	10
	Gazdálkodási állatok szaporítása, nemesítés folyamata					12	12		12	12
	Állattenyésztés	0	0	72	72	31	175	72	93	165
	A testtájak csontos alapjai			6			6	6		6
	Az emlősök és a madarak testtájai			6			6	6		6

A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom			12			12	12		12
A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporodás			12			12	12		12
Szarvasmarha tartása és tenyésztése			36			36	36		36
Sertés tartása és tenyésztése				28		28		25	25
Juh és kecske tartása és tenyésztése				20		20		17	17
Ló tartása és tenyésztése				24		24		20	20
Baromfifélék tartása és tenyésztése					31	31		31	31
Takarmányozástan	0	0	72	36	0	108	72	31	103
A takarmányozás alapjai			12			12	12		12
Takarmányismeret			12			12	12		12
Takarmányok tartósítása, tárolása			16			16	16		16
Takarmányozás végrehajtása			32			32	32		32
Takarmányadag összeállítása				36		36		31	31
Részletes állattenyésztés	0	0	0	0	186	186	0	186	186
Szarvasmarha tartása és tenyésztése 2					42	42		42	42
Sertés tartása és tenyésztése 2					36	36		36	36
Juh és kecske tartása és tenyésztése 2					36	36		36	36
Ló tartása és tenyésztése 2					36	36		36	36
Baromfifélék tartása és tenyésztése 2					36	36		36	36
Tanulási terület összóraszáma	0	0	180	144	279	603	216	372	588

A szakmai alapozás tantárgy (gyakorlat) tartalmi elemei a 9. évfolyamon:

Szakmai ágazati tevékenységek végzése

Mezőgazdasági gépész tevékenységek végzése (erő és munkagépek, azok szerkezete, működése, karbantartási feladatok)

Növénytermesztő, illetve állattenyésztő vagy lovaszati tevékenységek végzése (Alapismeretek elsajátítása, ápolási feladatok végzése)

Kertészeti-, illetve virágkötő vagy parképítő tevékenységek végzése (Alapismeretek elsajátítása)

Erdészeti tevékenységek végzése (Alapismeretek elsajátítása)
 Földmérő tevékenységek végzése (Alapismeretek elsajátítása)

Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása

Szakmai üzemek látogatása
 Szakmai intézmények látogatása
 Szakmai cégek látogatása

Szakosító tartalmú előadások hallgatása

Mezőgazdasági gépész előadások hallgatása (erő és munkagépek, azok szerkezete, működése, karbantartási feladatok megismerése)
 Növénytermesztő, illetve állattenyésztő vagy lovaszati előadások hallgatása (Alapismeretek elsajátítása, ápolási feladatok megismerése)
 Kertészeti, illetve virágkötő vagy parképítő előadások hallgatása (Alapismeretek elsajátítása)
 Erdészeti előadások hallgatása (Alapismeretek elsajátítása)
 Földmérő előadások hallgatása (Alapismeretek elsajátítása)

Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, kép-zóközpontokban.

Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben
 Szakosító tartalmú gyakorlatok tangazdaságokban (Alapismeretek elsajátítása, állat, és növényápolási feladatok végzése)

A **13. évfolyam** óraszámát a szabad órakeret terhére Gépelemek, mechanika tantárgy heti 3 órai oktatásával, valamint a digitális technológia a mezőgazdaságban tantárgy heti 2 órában történő oktatásával egészül ki.

4.7.4. A 2020/21 tanévtől bevezetett 5 0810 17 08 MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZTECHNIKUS képzés szakmai óraterve.

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	425	430	713	2144	1151	993	2144
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Mezőgazdaság és erdőszet ágazati alapoktatás	Általános alapozás	0	144	0	0	0	144	144	0	144
	Bevezetés		2				2	2		2
	Éghajlat		19				19	19		19
	Talajtan		21				21	21		21
	Növénytan		21				21	21		21
	Állattan		21				21	21		21
	Géptan		21				21	21		21
	Földmérés		21				21	21		21
	Munka-, tűz- és környezetvédelem		18				18	18		18

	Szakmai alapozás	234	180	0	0	0	414	414	0	414
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	77	55				132	132		132
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	40	35				75	75		75
	Szakosító tartalmú előadások hallgatása	41	35				76	76		76
	Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban	76	55				131	131		131
	Tanulási terület összórászáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Járművezető képzés	Járművezetési ismeretek	0	0	36	0	0	36	36	0	36
	Közlekedési alapismeretek			14			14	14		14
	A járművezetés elmélete			6			6	6		6
	Szerkezeti és üzemeltetési ismeretek			6			6	6		6
	Munkavédelem, tűzvédelem, szállítás			10			10	10		10
	Járművezetési gyakorlatok	0	0	35	0	0	35	35	0	35
	A mezőgazdasági vontatók felépítése			1			1	1		1
	Belső égésű motorok			1			1	1		1
	A motorok hűtése, a kenése			1			1	1		1
	A motorok tüzelőanyag-ellátása			1			1	1		1
	A villamos berendezések			2			2	2		2
	A teljesítményátviteli berendezések			1			1	1		1
	A futómű, a kormányzás, a pótkocsi			1			1	1		1
	A fékberendezések			2			2	2		2
	Vezetési gyakorlat – alapoktatás			6			6	6		6
	Vezetési gyakorlat – főoktatás			19			19	19		19
	Tanulási terület összórászáma	0	0	71	0	0	71	71	0	71

Mezőgazdasági gépek	Agrárműszaki erőgépek	0	0	120	142	117	379	0	379	379
	Belső égésű motorok működése			57			57		57	57
	Agrárműszaki erőforrások mechanikus teljesítményátvittele			63			63		63	63
	Agrárműszaki erőforrások hidraulikus teljesítményátvittele				54		54		54	54
	Agrárműszaki erőforrások járászerkezete és kormányzása				69		69		69	69
	Alváz és felépítmény, vonó- és függesztő-szerkezetek				19		19		19	19
	Agrárműszaki erőforrások fékezése					29	29		29	29
	Agrárműszaki erőforrások elektromos berendezése					44	44		44	44
	Egyéb agrárműszaki erőforrások					19	19		19	19
	Precíziós gazdálkodásra alkalmas erőforrások					25	25		25	25
	Mezőgazdasági termelés gépei	0	0	122	142	117	381	180	201	381
	A talajművelés gépei			39			39	39		39
	A vetés-, ültetés- és palántázás gépei			35			35	35		35
	A növényápolás gépei			48			48	48		48
	A szálaskarmányok betakarításának gépei				25		25	25		25
	Növények betakarítása arató-cséplő géppel				68		68	33	35	68
	A szemestermények utókezelésének gépei				14		14		14	14
	A gumós növények betakarításának gépei				25		25		25	25
	A zöldség-, gyümölcsbetakarítás és -feldolgozás gépei				10	24	34		34	34
	A szállítás és anyagmozgatás gépei					44	44		44	44
	Az állattartás épületei és gépei					49	49		49	49
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	242	284	234	760	180	580	760

Mezőgazdasági termelési folyamatok	Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	0	0	0	85	208	293	154	139	293
	A talajművelés gépei				30		30	30		30
	A vetés, ültetés és palántázás gépei				30		30	30		30
	A növényápolás gépei				25		25	25		25
	A szálatakarmányok betakarításának gépei					39	39	39		39
	Növények betakarítása arató-cséplő géppel					46	46	30	16	46
	A szemestermények utókezelésének gépei					7	7		7	7
	A gumós növények betakarításának gépei					13	13		13	13
	A zöldség-, gyümölcsbetakarítás és -feldolgozás gépei					32	32		32	32
	A szállítás és anyagmozgatás gépei					32	32		32	32
	Az állattartás épületei és gépei					39	39		39	39
	Gazdálkodási ismeretek	0	0	0	0	30	30	0	30	30
	A gazdálkodás alapjai					8	8		8	8
	Vállalkozási alapismeretek					10	10		10	10
	Mezőgazdasági vállalkozások sajátosságai					4	4		4	4
	Marketing					8	8		8	8
	Termesztés- és tartástechnológiák	0	0	0	30	30	60	30	30	60
	Termesztéstechnológia				30		30	30		30
	Tartástechnológia					30	30		30	30
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	0	115	268	383	184	199	383
Mezőgazdasági gépjavítás	Anyagismeret	0	0	51	0	0	51	51	0	51
	Metallográfiai ismeretek			4			4	4		4
	Fémek és ötvözetek			5			5	5		5
	Nemfémes anyagok			4			4	4		4
	Tüzelő- és kenőanyagok			5			5	5		5
	Fémek alakítása			33			33	33		33

Gépelemek, mechanika	0	0	31	31	30	92	59	33	92
A gépelemek igénybevételének módjai			10			10	10		10
Kötőgépelemek			18			18	18		18
Rugók			3			3	3		3
Tengelyek, tengelykötések, csapágyak, csapágyazások				15		15	15		15
Tengelykapcsolók, fékek				8		8	8		8
Vezetékelemek és kötéseik				3		3	3	3	3
Hajtások				5	5	10	5	5	10
Statikai alapfogalmak					10	10		10	10
Szilárdságtan					10	10		10	10
Keretszerkezetek, hajtóművek, szivattyúk					5	5		5	5
Műszaki dokumentációk	0	0	30	0	0	30	30	0	30
Műszaki ábrázolás			21			21	21		21
Folyamatábrák és diagramok			9			9	9		9
Mezőgazdasági gépek javítása	0	0	0	0	119	119	0	119	119
A gépjavítás alapjai					20	20		20	20
Mezőgazdasági gépek állapotváltozása					19	19		19	19
Műszaki állapotváltozások mérése, gépek diagnosztizálása					40	40		40	40
Gépszerkezetek felújítás-technológiái					40	40		40	40
Tanulási terület összórászáma	0	0	112	31	149	292	140	152	292
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	140	140			160		

A szakmai alapozás tantárgy (gyakorlat) tartalmi elemei a 9. évfolyamon:

Szakmai ágazati tevékenységek végzése

Mezőgazdasági gépész tevékenységek végzése (erő és munkagépek, azok szerkezete, működése, karbantartási feladatok)

Növénytermesztő, illetve állattenyésztő vagy lovaszati tevékenységek végzése (Alapismeretek elsajátítása, ápolási feladatok végzése)

Kertészeti-, illetve virágkötő vagy parképítő tevékenységek végzése (Alapismeretek elsajátítása)

Erdészeti tevékenységek végzése (Alapismeretek elsajátítása)

Földmérő tevékenységek végzése (Alapismeretek elsajátítása)

Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása

Szakmai üzemek látogatása

Szakmai intézmények látogatása

Szakmai cégek látogatása

Szakosító tartalmú előadások hallgatása

Mezőgazdasági gépész előadások hallgatása (erő és munkagépek, azok szerkezete, működése, karbantartási feladatok megismerése)

Növénytermesztő, illetve állattenyésztő vagy lovaszati előadások hallgatása (Alapismeretek elsajátítása, ápolási feladatok megismerése)

Kertészeti, illetve virágkötő vagy parképítő előadások hallgatása (Alapismeretek elsajátítása)

Erdészeti előadások hallgatása (Alapismeretek elsajátítása)

Földmérő előadások hallgatása (Alapismeretek elsajátítása)

Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, kép-zőközpontokban.

Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben

Szakosító tartalmú gyakorlatok tangazdaságokban (Alapismeretek elsajátítása, állat, és növényápolási feladatok végzése)

A **13. évfolyam** óraszám a szabad órakeret terhére Gépelemek, mechanika tantárgy heti 3 órai oktatásával, valamint a digitális technológia a mezőgazdaságban tantárgy heti 2 órában történő oktatásával egészül ki.

4.7.5. A 2020/21 tanévtől bevezetett 4 0810 17 07MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZ szakképzés számára.

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	765	692	2033	1141	892	2033
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Mezőgazdaság és erdőszet ágazati alapoktatás	Általános alapozás	144	0	0	144	144	0	144
	Bevezetés	2			2	2		2
	Éghajlat	19			19	19		19
	Talajtan	21			21	21		21
	Növénytan	21			21	21		21
	Állattan	21			21	21		21
	Géptan	21			21	21		21
	Földmérés	21			21	21		21
	Munka-, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18

	Szakmai alapozás	414	0	0	414	414	0	414
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	132			132	132		132
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	75			75	75		75
	Szakosító tartalmú előadások hallgatása	76			76	76		76
	Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban	131			131	131		131
	Tanulási terület összórárszáma	558	0	0	558	558	0	558
Agrárgépező szakmai alapozó	Szakmai alapozó ismeretek	0	60	0	60	60	0	60
	Anyagismeret		20		20	20		20
	Géprajz		20		20	20		20
	Gépelemek		20		20	20		20
	Fémmegmunkálás	0	108	0	108	108	0	108
	A fémmegmunkálás előkészítő műveletei		15		15	15		15
	Kézi és gépi forgácsolás		60		60	60		60
	A fémek alakítása		33		33	33		33
	Tanulási terület összórárszáma	0	168	0	168	168	0	168
Járművezető képzés	Járművezetési ismeretek	0	36	0	36	36	0	36
	Közlekedési alapismeretek		14		14	15		15
	A járművezetés elmélete		6		6	8		8
	Szerkezeti és üzemeltetési ismeretek		6		6	7		7
	Munkavédelem, tűzvédelem, szállítás		10		10	6		6
	Járművezetési gyakorlatok	0	35	0	35	0	35	35
	A mezőgazdasági vontatók felépítése		1		1		1	1
	Belső égésű motorok		1		1		1	1
	A motorok hűtése, a kenés		1		1		1	1

	A motorok tüzelőanyag-ellátása		1		1		1	1
	A villamos berendezések		1		1		1	1
	A teljesítmény-átviteli berendezések		2		2		2	2
	A futómű, a kormányzás, a pótkocsi		1		1		1	1
	A fékberendezések		2		2		2	2
	Vezetési gyakorlat - alapoktatás		6		6		6	6
	Vezetési gyakorlat - főoktatás		19		19		19	19
	Tanulási terület összórászáma	0	71	0	71	36	35	71
Mezőgazdasági gépek	Mezőgazdasági erőgépek	0	144	165	309	0	309	309
	Mezőgazdasági erőgépek		24		24		24	24
	Belső égésű motorok		90		90		90	90
	Mezőgazdasági erőgépek mechanikus teljesítményátvittele		30		30		30	30
	Mezőgazdasági erőgépek hidraulikus rendszere			35	35		35	35
	Mezőgazdasági erőgépek járószerkezete és kormányzása			30	30		30	30
	Mezőgazdasági erőgépek fékezése			30	30		30	30
	Alváz és felépítmény, vonó- és függesztő szerkezet			20	20		20	20
	Mezőgazdasági gépek elektromos berendezései			35	35		35	35
	Mezőgazdasági erőgépek karbantartása			15	15		15	15
	Mezőgazdasági munkagépek	0	246	225	471	246	225	471
	A talajművelés gépei		55		55	55		55
	A vetés, ültetés és palántázás gépei		50		50	50		50
	A növényápolás gépei		76		76	76		76
	Arató-cséplő gépek		65		65	65		65
	A szemettermények utókezelésének gépei			20	20		20	20
	A szálatakarmányok betakarításának gépei			50	50		50	50
	A gumós növények betakarításának gépei			25	25		25	25
	A szállítás és anyagmozgatás gépei			85	85		85	85

	Az állattartás gépei			25	25		25	25
	Kertészeti gépek			20	20		20	20
	Tanulási terület összórárszáma	0	390	390	780	246	534	780
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	Szakmai számítások	0	0	30	30	0	30	30
	Mezőgazdasági erőgépek			15	15		15	15
	Mezőgazdasági munkagépek			15	15		15	15
	Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	0	136	180	316	115	201	316
	A talajművelés gépei		40		40	40		40
	A vetés, ültetés és palántázás gépei		35		35	35		35
	A növényápolás gépei		40		40	40		40
	Arató-cséplő gépek		21	21	42		42	42
	A szemesztermények utókezelésének gépei			14	14		14	14
	A szalastakarmányok betakarításának gépei			40	40		40	40
	A gumós növények betakarításának gépei			21	21		21	21
	A szállítás és anyagmozgatás gépei			56	56		56	56
	Az állattartás gépei			14	14		14	14
	Kertészeti gépek			14	14		14	14
	Mezőgazdasági ismeretek	0	0	30	30	0	30	30
	Szántóföldi növények termesztéstechnológiája			20	20		20	20
	Gazdasági állatok tartástechnológiája			10	10		10	10
	Tanulási terület összórárszáma	0	136	240	376	115	261	376
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140					

	Az állattartás gépei			25	25		25	25
	Kertészeti gépek			20	20		20	20
	Tanulási terület összóraszám	0	390	390	780	246	534	780
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	Szakmai számítások	0	0	30	30	0	30	30
	Mezőgazdasági erőgépek			15	15		15	15
	Mezőgazdasági munkagépek			15	15		15	15
	Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	0	136	180	316	115	201	316
	A talajművelés gépei		40		40	40		40
	A vetés, ültetés és palántázás gépei		35		35	35		35
	A növényápolás gépei		40		40	40		40
	Arató-cséplő gépek		21	21	42		42	42
	A szemesztermények utókezelésének gépei			14	14		14	14
	A szálaskarmányok betakarításának gépei			40	40		40	40
	A gumós növények betakarításának gépei			21	21		21	21
	A szállítás és anyagmozgatás gépei			56	56		56	56
	Az állattartás gépei			14	14		14	14
	Kertészeti gépek			14	14		14	14
	Mezőgazdasági ismeretek	0	0	30	30	0	30	30
	Szántóföldi növények termesztéstechnológiája			20	20		20	20
	Gazdasági állatok tartástechnológiája			10	10		10	10
	Tanulási terület összóraszám	0	136	240	376	115	261	376
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140					

A szakmai alapozás tantárgy (gyakorlat) tartalmi elemei a 9. évfolyamon:

Szakmai ágazati tevékenységek végzése

Mezőgazdasági gépész tevékenységek végzése (erő és munkagépek, azok szerkezete, működése, karbantartási feladatok)

Növénytermesztő, illetve állattenyésztő vagy lovászati tevékenységek végzése (Alapismeretek elsajátítása, ápolási feladatok végzése)

Kertészeti-, illetve virágkötő vagy parképítő tevékenységek végzése (Alapismeretek elsajátítása)

Erdészeti tevékenységek végzése (Alapismeretek elsajátítása)

Földmérő tevékenységek végzése (Alapismeretek elsajátítása)

Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása

Szakmai üzemek látogatása

Szakmai intézmények látogatása

Szakmai cégek látogatása

Szakosító tartalmú előadások hallgatása

Mezőgazdasági gépész előadások hallgatása (erő és munkagépek, azok szerkezete, működése, karbantartási feladatok megismerése)

Növénytermesztő, illetve állattenyésztő vagy lovászati előadások hallgatása (Alapismeretek elsajátítása, ápolási feladatok megismerése)

Kertészeti, illetve virágkötő vagy parképítő előadások hallgatása (Alapismeretek elsajátítása)

Erdészeti előadások hallgatása (Alapismeretek elsajátítása)

Földmérő előadások hallgatása (Alapismeretek elsajátítása)

Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, kép-zőközpontokban.

Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben

Szakosító tartalmú gyakorlatok tangazdaságokban (Alapismeretek elsajátítása, állat, és növényápolási feladatok végzése)

4.7.6. A 2020/21 tanévtől bevezetett 4 0811 17 04 GAZDA szakképzés állattenyésztő szakmairány számára.

	Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszám
	Évfolyam összes óraszám	576	792	730	2098	1188	910	2098
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Mezőgazdaság és erdőszet ágazati alapkutatás	Általános alapozás	144	0	0	144	144	0	144
	Bevezetés	2			2	2		2
	Éghajlat	19			19	19		19
	Talajtan	21			21	21		21
	Növénytan	21			21	21		21
	Állattan	21			21	21		21
	Géptan	21			21	21		21
	Földmérés	21			21	21		21
	Munka-, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18

	Szakmai alapoás	414	0	0	414	414	0	414
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	132			132	132		132
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	75			75	75		75
	Szakosító tartalmú előadások hallgatása	76			76	76		76
	Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüze- mekben, tan gazdaságokban,	131			131	131		131
	Tanulási terület összórászáma	558	0	0	558	558	0	558
Agrárvállalkozás	Agrárvállalkozási ismeretek	0	36	62	98	36	62	98
	Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak		6		6	6		6
	A mezőgazdasági vállalkozással és tevé- kenységgel kapcsolatos fogalmak		20		20	20		20
	A gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak		10		10	10		10
	Vállalkozási ismeretek			16	16		16	16
	Mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje, értékesítése, beszerzése, készletgazdálkodása			16	16		14	14
	Termékértékesítési szerződés			6	6		6	6
	Üzleti terv, fedezeti diagram, fedezeti pont			6	6		6	6
	Fogyasztóvédelmi ismeretek			8	8		10	10
	Európai uniós ismeretek, Közös Agrárpo- litika			10	10		10	10
	Tanulási terület összórászáma	0	36	62	98	36	62	98
Növénytermesztés	Növénytermesztés	0	108	62	170	72	98	170
	A növény és környezete		16		16	16		16
	A növénytermesztés alapjai		18		18	18		18
	A talajművelés műveletei		22		22	22		22
	Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat		16		16	16		16
	Talajművelési rendszerek, talajhasználat		18		18		18	18

	Tápanyagpótlás, trágyázás		14		14		14	14
	A növények szaporítása és vetése		4	16	20		20	20
	Növényápolás és öntözés			24	24		24	24
	Betakarítás és tartósítás, termények tárolása			22	22		22	22
	Részletes növénytermesztés	0	72	62	134	36	98	134
	A gabonafélék termesztéstechnológiája		44		44	36	8	44
	A hüvelyes növények termesztéstechnológiája		20		20		20	20
	A gyökér- és gumós növények termesztéstechnológiája		8	10	18		18	18
	Az ipari növények termesztéstechnológiája			18	18		18	18
	A szálas- és tömegtakarmányok termesztéstechnológiája			16	16		16	16
	Gyepgazdálkodási ismeretek			18	18		18	18
Tanulási terület összórárszáma		0	180	124	304	108	196	304
Kertészet	Zöldségtermesztés	0	108	52	160	72	88	160
	Általános zöldségtermesztési ismeretek		20		20	20		20
	Termesztés termesztőberendezésben		30		30	30		30
	Burgonyafélék termesztése		22		22	22		22
	Káposztafélék termesztése		16		16		16	16
	Kabakosok termesztése		10	8	18		18	18
	Gyökérzöldségfélék termesztése		10	8	18		18	18
	Hüvelyesek termesztése			8	8		8	8
	Hagymafélék termesztése			8	8		8	8
	Levélzöldségek és egyéb zöldségfélék termesztése			10	10		10	10
	Zöldségfélék áruelőkészítése, tisztítás, elsődleges feldolgozás			10	10		10	10

	Szőlő- és gyümölcsstermesztés	0	36	52	88	36	52	88
	Általános gyümölcsstermesztési ismeretek		12		12	12		12
	A gyümölcstermő növények ápolási munkái		14		14	14		14
	A gyümölcs betakarítása, tárolása, árúelőkészítés		10		10	10		10
	Az almatermésű gyümölcsök termesztése			8	8		8	8
	A csonthéjas gyümölcsök termesztése			4	4		4	4
	A bogyótermésű gyümölcsök termesztése			10	10		10	10
	Héjas (száraz) termésű gyümölcsök termesztése			4	4		4	4
	Különleges gyümölcsök termesztése			4	4		4	4
	Szőlőtermesztési ismeretek és technológiák			12	12		12	12
	A szőlő feldolgozása, alapvető pinceműveletek			10	10		10	10
	Tanulási terület összórászáma	0	144	104	248	108	140	248
Állattartás, állattenyésztés	Állattartási ismeretek	0	72	36	108	72	36	108
	Állat és környezete		12		12	12		12
	Egészség, csökkent termelőképesség, betegség		24		24	24		24
	A betegség gyógykezelése és megelőzése		24		24	24		24
	Az állatok jóléte és az állatvédelem		12		12	12		12
	A gazdasági állatok értékelése			18	18		18	18
	A gazdasági állatok szaporítása, a nemesítés folyamata			18	18		18	18

Állattenyésztés	0	72	72	144	36	108	144
A testtájak csontos alapjai		16		16	16		16
Az emlősök és a madarak testtájai		14		14	14		14
A gazdasági állatok emésztőképzőrendszerének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom		22		22	6	16	22
A gazdasági állatok hím és női nemi képzőrendszerének anatómiai felépítése és működése, a szaporítás		20		20		20	20
A szarvasmarha tenyésztése és tartása			16	16		16	16
Sertés tenyésztése és tartása			14	14		14	14
A juh és a kecske tartása és tenyésztése			14	14		14	14
A ló tartása és tenyésztése			14	14		14	14
Baromfifélék tartása és tenyésztése			14	14		14	14
Takarmányozástan	0	72	62	134	72	62	134
A takarmányozás alapjai		20		20	20		20
Takarmányismeret		20		20	20		20
Takarmányok tartósítása, tárolása		16		16	16		16
A takarmányozás végrehajtása		16	24	40	16	24	40
Takarmányadag összeállítása			38	38		38	38
Részletes állattenyésztés	0	72	72	144	36	108	144
Szarvasmarha tartása és tenyésztése 2.		32		32	32		32
Sertés tartása és tenyésztése 2.		32		32	4	28	32
Juh és kecske tartása és tenyésztése 2.		8	12	20		20	20
Ló tartása és tenyésztése 2.			32	32		32	32
Baromfifélék tartása és tenyésztése 2.			28	28		28	28
Tanulási terület összórászáma	0	288	242	530	216	314	530

Géptan	Erőgépek	0	72	32	104	72	32	104
	Műhelyek felszerelései, mérőeszközök		4		4	4		4
	A műszaki rajz alapfogalmai		10		10	10		10
	Anyagismeret		12		12	12		12
	Gépelemek, szerkezeti egységek		16		16	16		16
	Villamosság a mezőgazdaságban		12		12	12		12
	A mezőgazdasági erőgépek felépítése és működése, a belső égésű motorok		18		18	18		18
	Teljesítményátviteli rendszer			8	8		8	8
	Járószerkezet, kormányzás, fékezés			10	10		10	10
	Mezőgazdasági erőgépek alváza, felépítménye, elektromos berendezései			8	8		8	8
	A precíziós gazdálkodást segítő elektronikai berendezések az erőgépeken			6	6		6	6
	Mezőgazdasági munkagépek	0	72	68	140	72	68	140
	Munkagépek általános jellemzői		6		6	6		6
	A talajművelés gépei		18		18	18		18
	A tápanyag-visszapótlás gépei		12		12	12		12
	Vető-, ültető- és palántázógépek		12		12	12		12
	A növényvédelem és az öntözés gépei		12		12	12		12
	Szálaskarmány-betakarító gépek		12	8	20	12	8	20
	Szemestermény-betakarító gépek			16	16		16	16
	Gumós növények betakarításának gépei			8	8		8	8
	A szállítás, anyagmozgatás gépei			10	10		10	10
	Állattartás gépei és épületei			26	26		26	26
	Tanulási terület összórárszáma	0	144	100	244	144	100	244

Kiegészítő tevékenységek	Kiegészítő tevékenység	0	0	36	36	0	36	36
	Higiéniai alapfogalmak			4	4		4	4
	A falusi vendéglátás és a turizmus alapfogalmai			6	6		6	6
	Élelmiszer-tartósítási módok			10	10		10	10
	Hagyományos termékfeldolgozás			16	16		16	16
	Tanulási terület összórászáma	0	0	36	36	0	36	36
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			140		

A szakmai alapo zás tantárgy (gyakorlat) tartalmi elemei a 9. évfolyamon:

Szakmai ágazati tevékenységek végzése

Mezőgazdasági gépész tevékenységek végzése (erő és munkagépek, azok szerkezete, működése, karbantartási feladatok)
 Növénytermesztő, illetve állattenyésztő vagy lovaszati tevékenységek végzése (Alapismeretek elsajátítása, ápolási feladatok végzése)
 Kertészeti-, illetve virágkötő vagy parképítő tevékenységek végzése (Alapismeretek elsajátítása)
 Erdészeti tevékenységek végzése (Alapismeretek elsajátítása)
 Földmérő tevékenységek végzése (Alapismeretek elsajátítása)

Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása

Szakmai üzemek látogatása
 Szakmai intézmények látogatása
 Szakmai cégek látogatása

Szakosító tartalmú előadások hallgatása

Mezőgazdasági gépész előadások hallgatása (erő és munkagépek, azok szerkezete, működése, karbantartási feladatok megismerése)
 Növénytermesztő, illetve állattenyésztő vagy lovaszati előadások hallgatása (Alapismeretek elsajátítása, ápolási feladatok megismerése)
 Kertészeti, illetve virágkötő vagy parképítő előadások hallgatása (Alapismeretek elsajátítása)
 Erdészeti előadások hallgatása (Alapismeretek elsajátítása)
 Földmérő előadások hallgatása (Alapismeretek elsajátítása)

Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, kép-zőközpontokban.

Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben
 Szakosító tartalmú gyakorlatok tangazdaságokban (Alapismeretek elsajátítása, állat, és növényápolási feladatok végzése)

4.7.7. A 2020/21 tanévtől bevezetett 4 0721 05 11 Pék szakképzés számára.

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	810	702	2088	1117	971	2088
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret	72	0	0	72	72	0	72
	Anyagismeret	36			36	36		36
	Élelmiszeripari technológiai alapok	36			36	36		36
	Műszaki alapismeretek	36	0	0	36	36	0	36
	Géprajzi alapismeretek	9			9	9		9
	Gépelemek	7			7	7		7
	Erőátviteli gépelemek	7			7	7		7
	Csővek és csövezetékek	7			7	7		7
	Villanymotorok, hajtóművek, áttételek	6			6	6		6

	Élelmiszervizsgálat	72	0	0	72	72	0	72
	Bevezetés a laboratóriumi munkába	8			8	8		8
	Mintavétel	8			8	8		8
	Tömegmérés	8			8	8		8
	Térfogatmérés	8			8	8		8
	Hőmérsékletmérés	8			8	8		8
	Sűrűségmérés	16			16	16		16
	Oldatok	16			16	16		16
	Alapozó gyakorlatok	144	0	0	144	144	0	144
	Mérések	18			18	18		18
	Szakmaspecifikus alapműveletek	126			126	126		126
	Munkavédelem és higiénia	36	0	0	36	36	0	36
	Munkavédelem	18			18	18		18
	Higiénia	18			18	18		18
	Álágazati specializáció	198	0	0	198	198	0	198
	Álágazati specializáció	198			198	198		198
	Tanulási terület összórászama	558	0	0	558	558	0	558
Sütőipari ismeretek	Sütőipari ismeretek	0	90	92	182	78	104	182
	Sütőipari anyagok		24		24	12	12	24
	A sütőipari technológia szakaszai		30		30	30		30
	Kenyérfélék		24		24	24		24
	Péksütemények		12	34	46	12	34	46
	Finompékárúk			32	32		32	32
	Egyedi táplálkozási igényt kielégítő termékek			8	8		8	8
	Egyedi technológiák			8	8		8	8
	Hagyományos sütőipari termékek			10	10		10	10

Szakmai gépek	0	36	52	88	36	52	88
Sütőipari eszközök		4		4	4		4
A nyersanyagtárolás és -előkészítés gépei, berendezései		12		12	12		12
A kovász- és tésztakészítés gépei, berendezései		16	10	26	16	10	26
A tésztafeldolgozás gépei		4	12	16	4	12	16
Kelesztők			8	8		8	8
Kemencék és sütők			16	16		16	16
A késztermékkezelés és a csomagolás gépei, berendezései			6	6		6	6
Sütőipari termékek készítése	0	550	388	938	293	645	938
				0			0
A raktározás és előkészítés műveletei		50		50	50		50
Technológiai műveletek		429		429	172	257	429
Kenyérkészítés		25	130	155	25	130	155
Péksütemények és finompékáruk készítése		30	185	215	30	185	215
Egyedi táplálkozási igényt kielégítő, hagyományos és egyedi technológiával készült termékek készítése		10	58	68	10	58	68
A pékség működése		6	15	21	6	15	21
Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás	0	62	0	62	62	0	62
Nyersanyagvizsgálatok		10		10	10		10
Késztermékvizsgálatok		20		20	20		20
Minőségsszabályozás		10		10	10		10
Üzemi minőségbiztosítási feladatok		22		22	22		22
Tanulási terület összórászáma	0	738	532	1270	469	801	1270

Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	0	36	72	108	36	72	108
	Gazdasági alapismeret		18		18	18		18
	Vállalkozás alapítása		18		18	18		18
	Vállalkozás működtetése			72	72		72	72
	Tanulási terület összóraszáma	0	36	72	108	36	72	108
Portfóliókészítés	Portfóliókészítés	0	36	36	72	36	36	72
	A portfóliókészítés alapjai		4		4	4		4
	Bemutakozás, célkitűzés		4		4	4		4
	Dokumentumgyűjtés		28	32	60	28	32	60
	Összegzés, reflexió			4	4		4	4
	Tanulási terület összóraszáma	0	36	36	72	36	36	72
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

Az ágazati specializáció tantárgy (gyakorlat) tartalmi elemei a 9. évfolyamon:

Pékség működése
Anyagismeret, gyártástechnológia szakaszai
Nyersanyagok tárolása és előkészítése
Tésztakészítés
Tésztafeldolgozás
Kelesztés
Sütés
Kenyérfélék gyártása
Péksütemények, finom pékáruk gyártása
Egyéb sütőipari termékek
Késztermékek kezelése, csomagolása, jelölése
Cukrászati nyersanyagok, előkészítő műveletek
Cukrászati félkész termékek
Cukrászati tészták, uzsonna sütemények
Kikészített sütemények
Teasütemények
Fagylaltok, parfék, pohárkrémek

Díszítés

4.7.8. A 2020/21 tanévtől bevezetett 4 0721 05 12 Pék-cukrász szakképzés számára.

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	828	708	2112	1151	961	2112
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret	72	0	0	72	72	0	72
	Anyagismeret	36			36	36		36
	Élelmiszeripari technológiai alapok	36			36	36		36
	Műszaki alapismeretek	36	0	0	36	36	0	36
	Géprajzi alapismeretek	9			9	9		9
	Gépelemek	7			7	7		7
	Erőátviteli gépelemek	7			7	7		7
	Csővek és csövezetékek	7			7	7		7
	Villanymotorok, hajtóművek, áttételek	6			6	6		6

	Élelmiszervizsgálat	72	0	0	72	72	0	72
	Bevezetés a laboratóriumi munkába	8			8	8		8
	Mintavétel	8			8	8		8
	Tömegmérés	8			8	8		8
	Térfogatmérés	8			8	8		8
	Hőmérsékletmérés	8			8	8		8
	Sűrűségmérés	16			16	16		16
	Oldatok	16			16	16		16
	Alapozó gyakorlatok	144	0	0	144	144	0	144
	Mérések	18			18	18		18
	Szakmaspecifikus alpműveletek	126			126	126		126
	Munkavédelem és higiénia	36	0	0	36	36	0	36
	Munkavédelem	18			18	18		18
	Higiénia	18			18	18		18
	Alágazati specializáció	198	0	0	198	198	0	198
	Alágazati specializáció	198			198	198		198
	Tanulási terület összóraszáma	558	0	0	558	558	0	558
Sütő- és cukrászipari ismeretek	Sütőipari ismeretek	0	54	62	116	54	62	116
	Sütőipari anyagok		12		12	12		12
	A sütőipari technológia szakaszai		18		18	18		18
	Kenyérfélék		14		14	14		14
	Péksütemények		10	16	26	10	16	26
	Finompékárúk			26	26		26	26
	Egyedi táplálkozási igényt kielégítő termékek			8	8		8	8
	Egyedi technológiák			8	8		8	8
	Hagyományos sütőipari termékek			4	4		4	4

Szakmai gépek	0	72	67	139	54	85	139
Sütőipari eszközök		4		4	4		4
A nyersanyagtárolás és -előkészítés gépei és berendezései		12		12	12		12
A kovász- és tésztakészítés gépei és berendezései		16	10	26	16	10	26
A tésztafeldolgozás gépei		4	12	16	4	12	16
Kelesztők			8	8		8	8
Kemencék és sütők			16	16		16	16
A késztermékkezelés és a csomagolás gépei, berendezései			6	6		6	6
Cukrászati gépek és berendezések		36	15	51	18	33	51
Sütőipari termékek készítése	0	252	186	438	205	233	438
A raktározás és előkészítés műveletei		50		50	50		50
Technológiai műveletek		144		144	112	32	144
Kenyérkészítés		12	61	73	12	61	73
Péksütemények és finompékárak készítése		30	100	130	20	110	130
Egyedi táplálkozási igényt kielégítő, hagyományos és egyedi technológiával készült termékek készítése		10	15	25	5	20	25
A pékség működése		6	10	16	6	10	16
Minőségellenőrzés és minőségbiztosítás	0	72	0	72	0	72	72
Nyersanyagvizsgálatok		20		20		20	20
Késztermékvizsgálatok		20		20		20	20
Minőségsszabályozás		10		10		10	10
Üzemi minőségbiztosítási feladatok		22		22		22	22

	Cukrászati ismeretek	0	72	62	134	58	76	134
	Cukrászati nyersanyagok, előkészítő műveletek		18		18	18		18
	Cukrászati félkész termékek		12		12	12		12
	Cukrászati tészták, uzsonnasütemények		20		20	20		20
	Kikészített sütemények		12	20	32		32	32
	Teasütemények		10	10	20	8	12	20
	Fagylaltok, parfék, pohárkrémek			8	8		8	8
	Diszítési műveletek			8	8		8	8
	Bonbonok			8	8		8	8
	Egyedi táplálkozási igényt kielégítő cukrászati termékek			8	8		8	8
	Cukrászati termékek készítése	0	252	184	436	168	268	436
	Cukrászati előkészítő műveletek		35		35	18		18
	Cukrászati félkész termékek készítése		45		45	40		40
	Cukrászati tészták, uzsonnasütemények készítése		72		72	72		72
	Kikészített sütemények készítése		55	81	136	38	86	124
	Teasütemények készítése		45	30	75		85	85
	Fagylaltok, parfék, pohárkrémek készítése			20	20		25	25
	Diszítési műveletek			25	25		35	35
	Bonbonok készítése			16	16		25	25
	Egyedi táplálkozási igényt kielégítő cukrászati termékek készítése			12	12		12	12
	Tanulási terület összórászáma	0	774	561	1335	539	796	1335
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	0	18	49	67	36	31	67
	Gazdasági alapismeret		18		18	18		18
	Vállalkozás alapítása			18	18	18		18
	Vállalkozás működtetése			31	31		31	31
	Tanulási terület összórászáma	0	18	49	67	36	31	67

Portfóliókészítés	Portfóliókészítés	0	36	36	72	0	72	72
	A portfóliókészítés alapjai		4		4		4	4
	Bemutatkozás, célkitűzés		4		4		4	4
	Dokumentumgyűjtés		28	32	60		60	60
	Összegzés, reflexió			4	4		4	4
	Tanulási terület összórászáma	0	36	36	72	0	72	72
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

Az ágazati specializáció tantárgy (gyakorlat) tartalmi elemei a 9. évfolyamon:

Pékség működése
Anyagismeret, gyártástechnológia szakaszai
Nyersanyagok tárolása és előkészítése
Tésztakészítés
Tésztafeldolgozás
Kelesztés
Sütés
Kenyérfélék gyártása
Péksütemények, finom pékáruk gyártása
Egyéb sütőipari termékek
Késztermékek kezelése, csomagolása, jelölése
Cukrászati nyersanyagok, előkészítő műveletek
Cukrászati félkész termékek
Cukrászati tészták, uzsonna sütemények
Kikészített sütemények
Teasütemények
Fagylaltok, parfék, pohárkrémek
Díszítés

Szakmai program nyilvánosságra hozatala, érvényesség ideje, felülvizsgálata

Nyilvánosságra hozatal:

Intézményünk Szakmai Programját az iskola „A” épületi, Haynald út 11. sz. alatti könyvtárában hozza nyilvánosságra, -itt minden könyvtárlátogató számára megtekinthető- valamint iskolánk weboldalán.

A nyilvánosságra hozatal módjáról folyamatosan értesítést kap a diákönkormányzat, szülői szervezet és a tantestület. A Szakmai Program másolatainak további elérhetőségi helye az intézmény tanári szobái és igazgatóhelyettesi irodái.

Az átdolgozott Szakmai Program hatálybalépés a nevelőtestület által történő jóváhagyás időpontjával esedékes.

Felülvizsgálata: a törvényi kötelező felülvizsgálatok időpontjában és az intézményben végbemenő változások által indokolt esetekben.

Érvényességi ideje: a következő módosítás jóváhagyásáig.

A szakmai programot a nevelőtestület a 2025 év augusztus hó 29. napján tartott ülésén elfogadta.

(Mellékelve az elfogadásról készült jelenléti ív)